

ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ
БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ

PALLADIUM

5

ЗВІТ ПРАВЛІННЯ

за 2023-2024 роки

2023-2024

У голосуванні на Установчих зборах взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості **136 (ста тридцяти шести)** осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею **8 363,70 м²**.

У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості **132 (ста тридцяти двох)** осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирному будинку загальною площею **7 720,45 м²**. З них **13 (тринадцять)** співвласників голосували шляхом використання ключа ЕЦП. Листки письмового опитування, що підписані з використанням ключа ЕЦП, зберігаються на цифровому носії та можуть бути надані за зверненням до Ініціативної групи.

Загальна кількість співвласників, що прийняли участь у голосуванні та письмовому опитуванні: **268 (двісті шістдесят вісім)** осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирному будинку загальною площею **16 084,15 м²**.

У голосуванні та у письмовому опитуванні не взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості **229 (двохсот двадцяти дев'яти)** осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею **12 247,05 м²**.

1 (один) листок голосування від однієї особи, якій належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею **50,7 м²** та **1 (один)** листок письмового опитування від однієї особи, якій належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею **103,6 м²** (разом два) лічильною комісією не прийняті до підрахунку, у зв'язку з неможливістю встановлення повноважень представників співвласників (ненадання довіреностей, на підставі яких було здійснено голосування представником співвласника). Ці листки не враховані при підрахунку голосів проведеного опитування та зберігаються з поміткою «Не враховано».



Взято з Протоколу установчих зборів співвласників багатоквартирних будинків за місцезнаходженням: 07406, Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари, вул. Петлюри Симона, буд. 21-В, 21-В/2, 21-В/3, 21-В/4, 21-В/5

дата проведення зборів: «22» січня 2023 р.

дата складання протоколу: «07» лютого 2023 р.

Збори розпочато об 11:00 год., завершено о 17:30 год.

Місце проведення установчих зборів: 07406, Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари, вул. Петлюри Симона, прибудинкова територія буд. 21-В, 21-В/2, 21-В/3, 21-В/4, 21-В/5

Письмове опитування проведено з 17:31 «22» січня 2023 р. по 23:59 «06» лютого 2023 р.

Всього власників	Всього кв.м по будинку	Створення ОСББ	Статут ОСББ	Правління ОСББ	Ревізійна комісія	Повноваження на реєстрацію
85	4 194,70					
Секція А	ЗА, кільк.	43	43	43	40	43
	ПРОТИ, кільк.	0	0	0	3	0
	ВСЬОГО, кільк.	43	43	43	43	43
	ЗА, кв.м	2 497,60	2 497,60	2 497,60	2 338,60	2 497,60
	ПРОТИ, кв.м	0,00	0,00	0,00	159,00	0,00
	ВСЬОГО, кв.м	2 497,60	2 497,60	2 497,60	2 497,60	2 497,60
	ЗА, %	59,54	59,54	59,54	55,75	59,54
	ПРОТИ, %	0,00	0,00	0,00	3,79	0,00
	ВСЬОГО, %	59,54	59,54	59,54	59,54	59,54
	ЯВКА на збори	17	22,20%			
	ЯВКА письм.	26	37,34%			
	ЯВКА всього	43	59,54%			

Всього власників	Всього кв.м по будинку	Створення ОСББ	Статут ОСББ	Правління ОСББ	Ревізійна комісія	Повноваження на реєстрацію
97	6 525,60					
Секція В	ЗА, кільк.	49	49	48	49	49
	ПРОТИ, кільк.	1	1	2	1	1
	ВСЬОГО, кільк.	50	50	50	50	50
	ЗА, кв.м	3 436,40	3 436,40	3 338,70	3 436,40	3 436,40
	ПРОТИ, кв.м	103,10	103,10	200,80	103,10	103,10
	ВСЬОГО, кв.м	3 539,50	3 539,50	3 539,50	3 539,50	3 539,50
	ЗА, %	52,66	52,66	51,16	52,66	52,66
	ПРОТИ, %	1,58	1,58	3,08	1,58	1,58
	ВСЬОГО, %	54,24	54,24	54,24	54,24	54,24
	ЯВКА на збори	30	34,48%			
	ЯВКА письм.	20	19,76%			
	ЯВКА всього	50	54,24%			

Всього власників	Всього кв.м по будинку	Створення ОСББ	Статут ОСББ	Правління ОСББ	Ревізійна комісія	Повноваження на реєстрацію
74	3 896,20					
Секція Д	ЗА, кільк.	43	43	43	43	43
	ПРОТИ, кільк.	0	0	0	0	0
	ВСЬОГО, кільк.	43	43	43	43	43
	ЗА, кв.м	2 213,20	2 213,20	2 213,20	2 213,20	2 213,20
	ПРОТИ, кв.м	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВСЬОГО, кв.м	2 213,20	2 213,20	2 213,20	2 213,20	2 213,20
	ЗА, %	56,80	56,80	56,80	56,80	56,80
	ПРОТИ, %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВСЬОГО, %	56,80	56,80	56,80	56,80	56,80
	ЯВКА на збори	27	37,40%			
	ЯВКА письм.	16	19,40%			
	ЯВКА всього	43	56,80%			

Всього власників	Всього кв.м по будинку	Створення ОСББ	Статут ОСББ	Правління ОСББ	Ревізійна комісія	Повноваження на реєстрацію
150	8 577,90					
Секція Б	ЗА, кільк.	81	81	80	81	81
	ПРОТИ, кільк.	1	1	2	1	1
	ВСЬОГО, кільк.	82	82	82	82	82
	ЗА, кв.м	4 855,40	4 855,40	4 806,90	4 855,40	4 855,40
	ПРОТИ, кв.м	54,90	54,90	103,40	54,90	54,90
	ВСЬОГО, кв.м	4 910,30	4 910,30	4 910,30	4 910,30	4 910,30
	ЗА, %	56,60	56,60	56,04	56,60	56,60
	ПРОТИ, %	0,64	0,64	1,21	0,64	0,64
	ВСЬОГО, %	57,24	57,24	57,24	57,24	57,24
	ЯВКА на збори	36	23,83%			
	ЯВКА письм.	46	33,42%			
	ЯВКА всього	82	57,24%			

Всього власників	Всього кв.м по будинку	Створення ОСББ	Статут ОСББ	Правління ОСББ	Ревізійна комісія	Повноваження на реєстрацію
93	5 291,10					
Секція Г	ЗА, кільк.	48	48	48	48	48
	ПРОТИ, кільк.	2	2	2	2	2
	ВСЬОГО, кільк.	50	50	50	50	50
	ЗА, кв.м	2 809,45	2 809,45	2 809,45	2 809,45	2 809,45
	ПРОТИ, кв.м	114,10	114,10	114,10	114,10	114,10
	ВСЬОГО, кв.м	2 923,55	2 923,55	2 923,55	2 923,55	2 923,55
	ЗА, %	53,10	53,10	53,10	53,10	53,10
	ПРОТИ, %	2,16	2,16	2,16	2,16	2,16
	ВСЬОГО, %	55,25	55,25	55,25	55,25	55,25
	ЯВКА на збори	26	31,77%			
	ЯВКА письм.	24	23,48%			
	ЯВКА всього	50	55,25%			

Всього власників	Всього кв.м по будинку	Створення ОСББ	Статут ОСББ	Правління ОСББ	Ревізійна комісія	Повноваження на реєстрацію
499	28 485,50					
ЗАГАЛЬНІ	ЗА, кільк.	264	264	262	261	264
	ПРОТИ, кільк.	4	4	6	7	4
	ВСЬОГО, кільк.	268	268	268	268	268
	ЗА, кв.м	15 812,05	15 812,05	15 665,85	15 653,05	15 812,05
	ПРОТИ, кв.м	272,10	272,10	418,30	431,10	272,10
	ВСЬОГО, кв.м	16 084,15	16 084,15	16 084,15	16 084,15	16 084,15
	ЗА, %	55,51	55,51	55,00	54,95	55,51
	ПРОТИ, %	0,96	0,96	1,47	1,51	0,96
	ВСЬОГО, %	56,46	56,46	56,46	56,46	56,46
	ЯВКА на збори	136	27,25%	29,36%	8363,67	
	ЯВКА письм.	132	26,45%	27,10%	7720,48	
	ЯВКА всього	268	53,71%	56,46%	16084,15	

Прийняті Установчими зборами рішення:

1

«Обрати Головою установчих зборів Кравченка Валерія Івановича.
Обрати Секретарем установчих зборів Єременко Ірину Василівну.
Обрати Головою Лічильної комісії Кравченко Олену Анатоліївну.
Обрати членом Лічильної комісії Карповича Олексія Миколайовича.
Обрати членом Лічильної комісії Кузьмика Олександра Миколайовича.»

2

«Створити Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків «Палладіум 5».»

3

«Затвердити Статут Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків «Палладіум 5» у редакції, запропонованій ініціативною групою зі скликання установчих зборів.»

4

«Обрати правління Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків «Палладіум 5» у складі:

1. Кравченко Валерій Іванович. Голова Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків «Палладіум 5»

Власник квартири №53 в будинку Петлюри Симона, 21в/5;

2. Карпович Ірина Вікторівна. Власник квартири в будинку Петлюри Симона, 21в/4;

3. Єременко Ірина Василівна. Власник квартири в будинку Петлюри Симона, 21в/3;

4. Чередниченко Леонід Григорович. Власник квартири в будинку Петлюри Симона, 21в/2;

5. Калашнікова Ольга Миколаївна. Заступник голови Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків «Палладіум 5».

Власник квартири в будинку Петлюри Симона, 21в.»

5

«Обрати ревізійну комісію Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків «Палладіум 5» у складі:

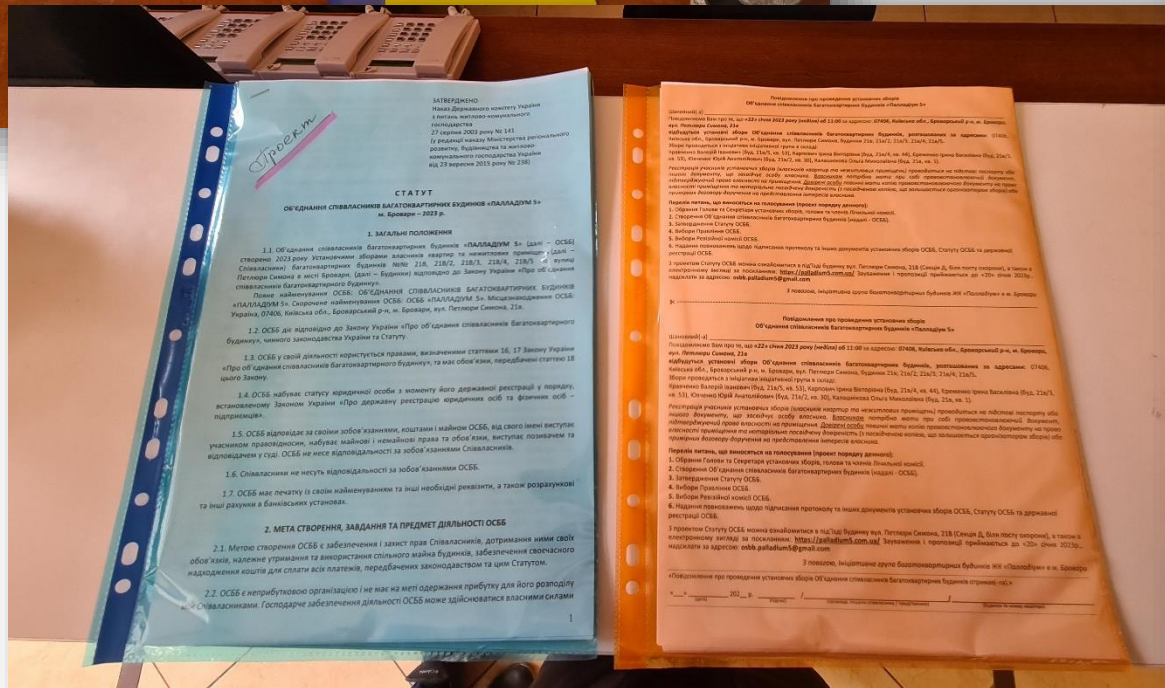
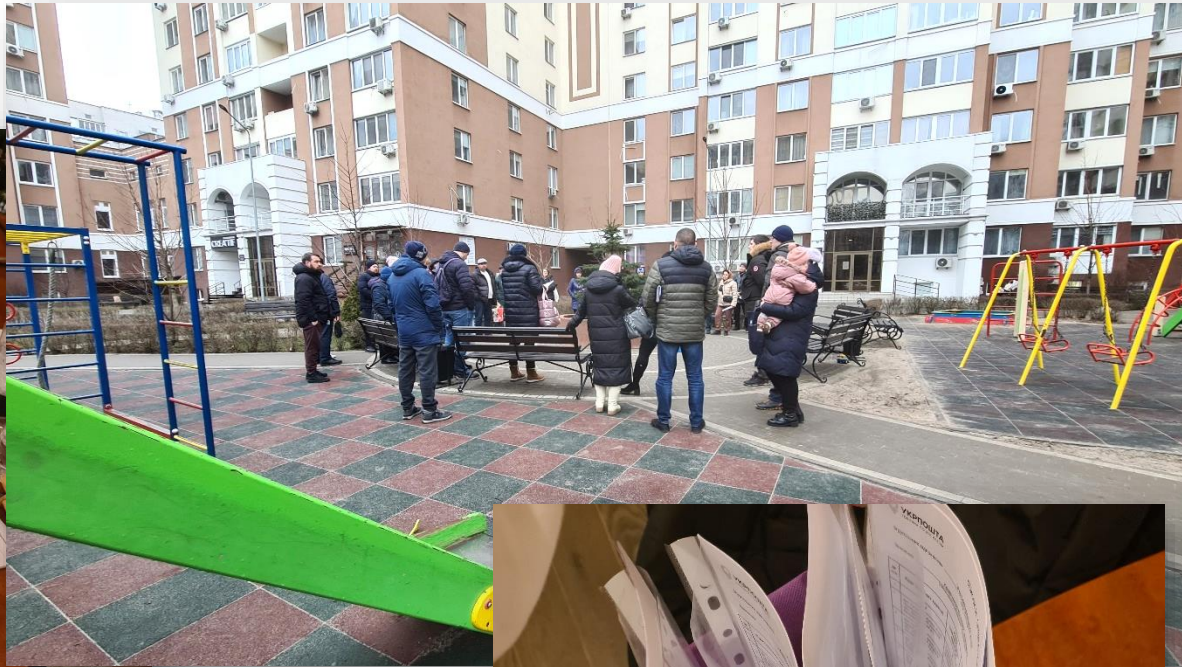
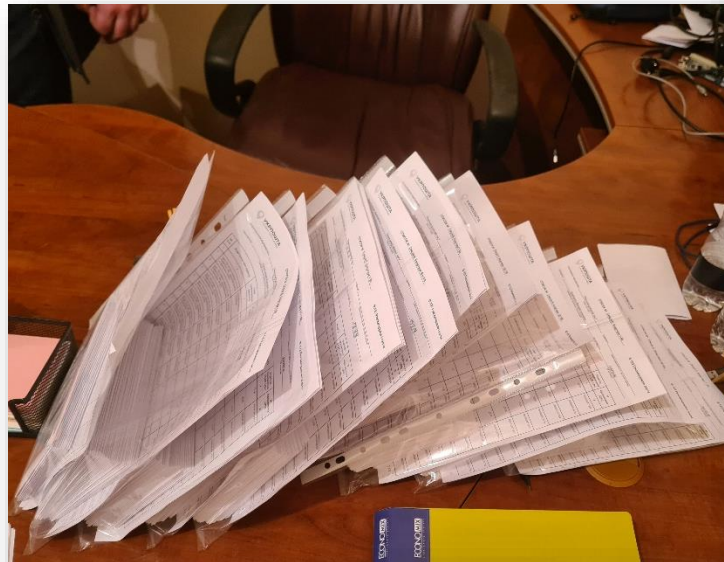
1. Шинкаренко Ольга Олексіївна. Голова ревізійної комісії. Власник квартири №32 в будинку Петлюри Симона, 21в;

2. Мокосій Олексій Іванович. Власник квартири №21 в будинку Петлюри Симона, 21в;

3. Мошківський Андрій Миколайович. Власник квартири №71 в будинку Петлюри Симона, 21в/3.»

6

«Уповноважити **Кравченка Валерія Івановича** підписати затверджений Зборами статут ОСББ «Палладіум 5», а також підготувати та підписати протокол цих Зборів та інші документи, необхідні для державної реєстрації Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків «Палладіум 5», та подати ці документи для державної реєстрації Об'єднання, підписати необхідні для подання документи при створенні ОСББ, сплатити необхідні платежі/адміністративний збір, отримати документи про державну реєстрацію створеного ОСББ.»





Робота ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» у 2023 році:

У зв'язку з відсутністю затвердженого кошторису на 2023 рік, ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» не отримувало платежів від співвласників. Проте правління активно працювало над документальною та організаційною підготовкою до переходу будинку на самозабезпечення.

14 лютого 2023 року ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» було офіційно зареєстровано.

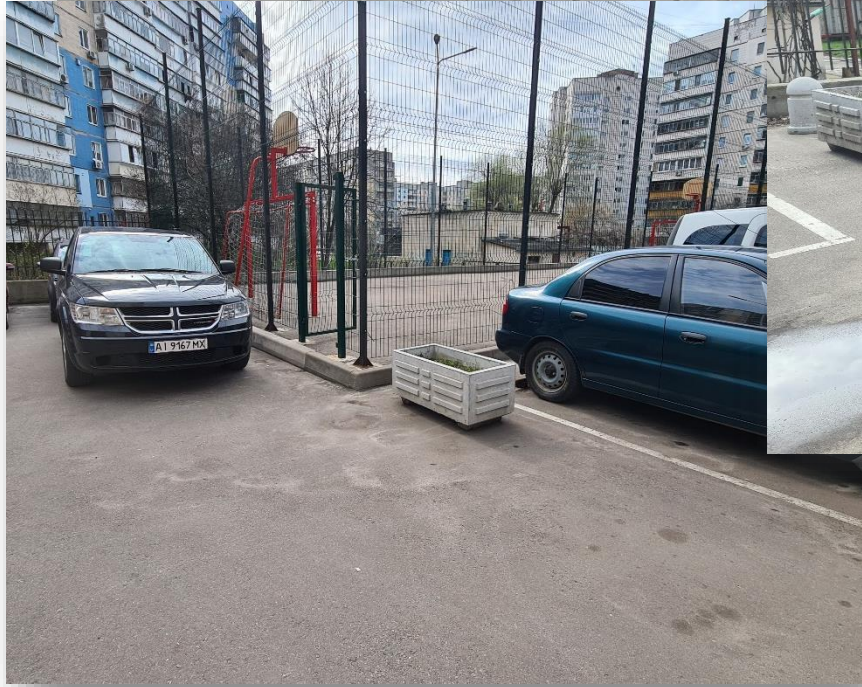
Протягом року правління проводило регулярні засідання для обговорення актуальних питань, розробки стратегії захисту прав співвласників та підготовки до загальних зборів.

У рамках підготовчих заходів було виконано наступну роботу:

- Проведено консультації з представниками компаній, які обслуговують інженерні системи багатоквартирних будинків, а також технічними спеціалістами щодо особливостей експлуатації інженерних комунікацій.
- З метою запозичення практичного досвіду проведено ряд зустрічей та бесід з діючими головами інших ОСББ у місті Бровари та Київській області.
- Отримано консультації від фахівців у сфері управління житловим господарством щодо особливостей управління та ведення бухгалтерського обліку в ОСББ, а також методів роботи з боржниками.

З метою захисту інтересів усіх співвласників ОСББ правлінням, здійснено наступну роботу.

1. Внесено ОСББ до реєстру неприбуткових установ.
2. Повідомлено Броварську міську раду та обслуговуючу організацію ТОВ «Палладіум Комфорт» про створення ОСББ.
3. Проведено огляд місць загального користування, даху, підвалів та прибудинкової території, зокрема спільно із представниками ТОВ «Палладіум Комфорт».
4. Виявлено значну заборгованість ТОВ «Палладіум Комфорт» перед постачальниками послуг та виконавцями робіт.
5. Отримано новий реєстр власників нерухомого майна.
6. Зібрано комерційні пропозиції від постачальників для формування кошторису.
7. Проведено попередні співбесіди з кандидатами для роботи в ОСББ.
8. Створено офіційний сайт ОСББ та наповнено його корисною інформацією.
9. Під час довготривалих відключень електроенергії організовано пункти зарядки гаджетів та сприяння оперативному вирішенню аварійної ситуації на закритій підстанції, через яку електропостачання було відсутнє понад 30 годин за від'ємних температур.





Підготовлено проекти документів для голосування на Загальних зборах:

- Кошторис витрат і внесків на утримання спільного майна ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» на 2024 рік.
- Перелік робіт та послуг, витрати на які включено до кошторису.
- Правила сплати внесків на управління та утримання будинків та прибудинкової території
- Положення про правління
- Положення про ревізійну комісію
- Порядок скликання загальних зборів
- Порядок надання інформації
- Правила проживання в будинках та користування спільним майном
- Правила розміщення обладнання в приміщеннях, що належать співвласникам багатоквартирних будинків
- Правила в'їзду та перебування транспортних засобів на прибудинковій території
- Положення про Резервний фонд
- Положення про Фонд на витратні матеріали та модернізацію
- Кошторис на охоронні заходи

За результатами 2023 року ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» провело значну роботу для забезпечення інтересів співвласників та створення умов для ефективного самозабезпечення будинку.

Усі підготовлені документи та напрацьовані заходи було винесено на розгляд Загальних зборів.

ПЕРЕХІД ДО САМОСТІЙНОГО УТРИМАННЯ БУДИНКІВ ТА ПРИБУДИНКОВОЇ ТЕРИТОРІЇ

У голосуванні на Загальних зборах взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості **133 (ста тридцяти трьох)** осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею **8 163,77 м²**.

У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості **188 (ста вісімдесяти вісьмох)** осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирному будинку загальною площею **10 596,93 м²**. З них **4 (чотири)** співвласники голосували шляхом використання ключа ЕЦП та **63 (шістдесят три)** співвласники голосували за допомогою електронного додатку «Дах» з використанням функції «Дія.Підпис». Листки письмового опитування, що підписані з використанням ключа ЕЦП або «Дія.Підпис», зберігаються на цифровому носії та можуть бути надані за зверненням до правління ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5».

Загальна кількість співвласників, що прийняли участь у голосуванні та письмовому опитуванні: **321 (триста двадцять одна)** особа, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирному будинку загальною площею **18 760,70 м²**.

У голосуванні та у письмовому опитуванні не взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості **185 (ста вісімдесяти п'яти)** осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею **9 746,00 м²**.

2 (два) листки письмового опитування від двох осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею **124,70 м²** правлінням ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» не прийняті до підрахунку, у зв'язку з розміщенням персональної інформації в невстановленому місці; **3 (три)** листки письмового опитування від двох осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею **116,60 м²** правлінням ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» не прийняті до підрахунку, у зв'язку з помилками при заповненні; **1 (один)** листок письмового опитування від однієї особи, якій належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею **45,20 м²** правлінням ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» не прийнятий до підрахунку, у зв'язку з ненаданням оригіналу листка письмового опитування у встановлені терміни проведення письмового опитування. Ці листки (разом шість) не враховані при підрахунку голосів проведеного опитування та зберігаються з поміткою «Не враховано».

Взято з Протоколу №1 загальних зборів ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» (код ЄДРПОУ: 45120406) за місцезнаходженням: 07406, Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари, вул. Петлюри Симона, буд. 21-В, 21-В/2, 21-В/3, 21-В/4, 21-В/5

дата проведення зборів: «10» грудня 2023 р.

дата складання протоколу: «25» січня 2024 р.

Збори розпочато об 11:00 год., завершено о 18:00 год.

Місце проведення установчих зборів: 07406, Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари, вул. Петлюри Симона, прибудинкова територія буд. 21-В, 21-В/2, 21-В/3, 21-В/4, 21-В/5

Письмове опитування проведено з 18:01 «10» грудня 2023 р. по 23:59 «24» січня 2024 р.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Самостійне утримання	Кошторис на 2024	Положення про правління	Положення про ревізійну	Порядки для ділов-тва	Правила проживан-ня	Правила розміщ. об-ладн.	Правила паркування	Резервний фонд і модерніз.	Добровіль-ний внесок	Фонд на охоронні заходи	Використ. спільного майна	Повноваж. повідом. управителя
65,66	64,88	65,81	65,81	65,64	65,81	65,50	65,81	65,40	63,02	64,98	65,81	65,81
е2'е6	е4'88	е2'8Т	е2'8Т	е2'е4	е2'8Т	е2'20	е2'8Т	е2'40	е3'05	е4'а8	е2'8Т	е2'8Т

Всього власників	Всього кв.м по будинку	Самостійне утримання	Кошторис на 2024	Положен-ня про правління	Положен-ня про ревізійну	Порядки для ділов-тва	Правила проживан-ня	Правила розміщ. об-ладн.	Правила паркування	Резервний фонд і модерніз.	Добровіль-ний внесок	Фонд на охоронні заходи	Використ. спільного майна	Повноваж. повідом. управителя
506	28 506,70													
ЗАГАЛЬНІ	ЗА, кільк.	320	317	321	321	320	321	320	321	319	308	316	321	321
	ПРОТИ, кільк.	1	4	0	0	1	0	1	0	2	13	5	0	0
	ВСЬОГО, кільк.	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321	321
	ЗА, кв.м	18 716,50	18 495,35	18 760,70	18 760,70	18 712,20	18 760,70	18 672,50	18 760,70	18 643,00	17 965,25	18 523,60	18 760,70	18 760,70
	ПРОТИ, кв.м	44,20	265,35	0,00	0,00	48,50	0,00	88,20	0,00	117,70	795,45	237,10	0,00	0,00
	ВСЬОГО, кв.м	18 760,70	18 760,70	18 760,70	18 760,70	18 760,70	18 760,70	18 760,70	18 760,70	18 760,70	18 760,70	18 760,70	18 760,70	18 760,70
	ЗА, %	65,66	64,88	65,81	65,81	65,64	65,81	65,50	65,81	65,40	63,02	64,98	65,81	65,81
	ПРОТИ, %	0,16	0,93	0,00	0,00	0,17	0,00	0,31	0,00	0,41	2,79	0,83	0,00	0,00
	ВСЬОГО, %	65,81	65,81	65,81	65,81	65,81	65,81	65,81	65,81	65,81	65,81	65,81	65,81	65,81
	ЯВКА на збори	133	26,28%	28,64%	8163,77 кв.м									
	ЯВКА письм.	125	24,70%	25,07%	7147,48 кв.м									
	ЯВКА дах	63	12,45%	12,10%	3449,45 кв.м									
	ЯВКА всього	321	63,44%	65,81%	18760,70 кв.м									

Прийняті Загальними зборами рішення:

1

«Обрати Головою загальних зборів Калашнікову Ольгу Миколаївну.
Обрати Секретарем загальних зборів Кравченко Олену Анатоліївну.»

2

«Обрати форму управління будинками, що входять до ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» – шляхом самозабезпечення.
Встановити «01» березня 2024 р. датою початку самостійного утримання будинків та прибудинкової території.
Визначити «01» березня 2024 р. датою припинення строку дії договорів з ТОВ «Палладіум Комфорт», як з надавачем послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та вважати останнім днем надавання послуг «29» лютого 2024 р.
Визначити «01» березня 2024 р. датою розірвання договору з ТОВ «Палладіум Комфорт» від імені співвласників будинків за адресами: 07406, Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари, вул. Петлюри Симона, буд. №№21-В; 21-В/2; 21-В/3; 21-В/4; 21-В/5.»

3

«Затвердити кошторис витрат та внесків на утримання спільного майна ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» на 2024 рік (загального фонду, резервного фонду і фонду на витратні матеріали та модернізацію) з примітками у редакції, запропонованій Правлінням.
Встановити з «01» березня 2024 р. обов'язкові щомісячні внески для здійснення витрат на управління будинків: внесок на утримання спільного майна будинків в розмірі **10,72 грн. за 1 кв.м** загальної площі нерухомого майна; внесок до резервного фонду в розмірі **1,29 грн. за 1 кв.м** загальної площі нерухомого майна; внесок до фонду на витратні матеріали та модернізацію в розмірі **0,96 грн. за 1 кв.м** загальної площі нерухомого майна.
Встановити строк сплати усіх внесків – не пізніше 20 числа місяця, наступного за розрахунковим.
Затвердити Перелік робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирних будинків та прибудинкової території ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5».
Затвердити Правила сплати внесків на управління та утримання будинків та прибудинкової території, внесків до резервного фонду і фонду на витратні матеріали та модернізацію, роботи з боржниками у редакції, запропонованій Правлінням.»

4

«Затвердити Положення про Правління ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» у редакції, запропонованій Правлінням.»

5

«Затвердити Положення про Ревізійну комісію ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» у редакції, запропонованій Правлінням.»

6

«Затвердити Порядок скликання загальних зборів у редакції, запропонованій Правлінням.
Затвердити Порядок надання інформації у редакції, запропонованій Правлінням.»

7

«Затвердити Правила проживання в будинках та користування спільним майном в будинках за адресами: 07406, Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари, вул. Петлюри Симона, буд. №№21-В, 21-В/2, 21-В/3, 21-В/4, 21-В/5 у редакції, запропонованій Правлінням.»

8

«Затвердити Правила розміщення обладнання в приміщеннях, що належать співвласникам багатоквартирних будинків за адресами: 07406, Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари, вул. Петлюри Симона, буд. №№21-В, 21-В/2, 21-В/3, 21-В/4, 21-В/5 у редакції, запропонованій Правлінням.»

9

«Затвердити Правила в'їзду та перебування транспортних засобів на прибудинковій території будинків №№ 21-В, 21-В/2, 21-В/3, 21-В/4, 21-В/5, по вулиці Петлюри Симона в місті Бровари, Броварського району, Київської області у редакції, запропонованій Правлінням.»

10

«Затвердити Положення про Резервний фонд у редакції, запропонованій Правлінням.
Затвердити Положення про Фонд на витратні матеріали та модернізацію у редакції, запропонованій Правлінням.»

11

«Затвердити розмір одноразового добровільного внеску в еквіваленті, рівному одному щомісячному внеску на утримання будинків та прибудинкової території з одного приміщення.»

12

«Створити фонд на охоронні заходи.
Затвердити кошторис на охоронні заходи.
Встановити з «01» березня 2024 р. обов'язковий щомісячний внесок для здійснення витрат на охоронні заходи у розмірі **220,00 грн. за квартиру/нежитлове приміщення.**
Встановити строк сплати внесків – **не пізніше 20 числа місяця, наступного за розрахунковим.**»

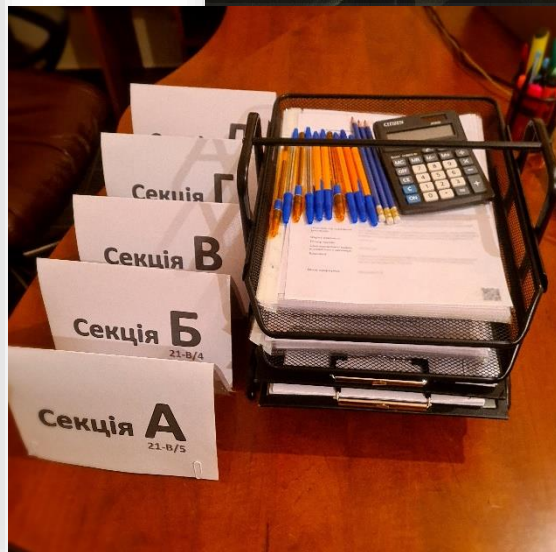
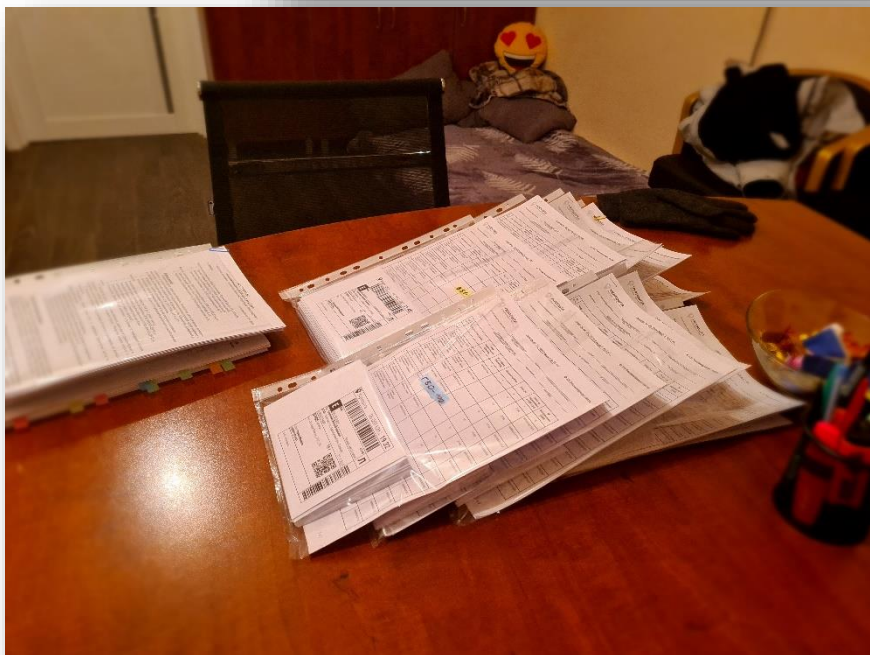
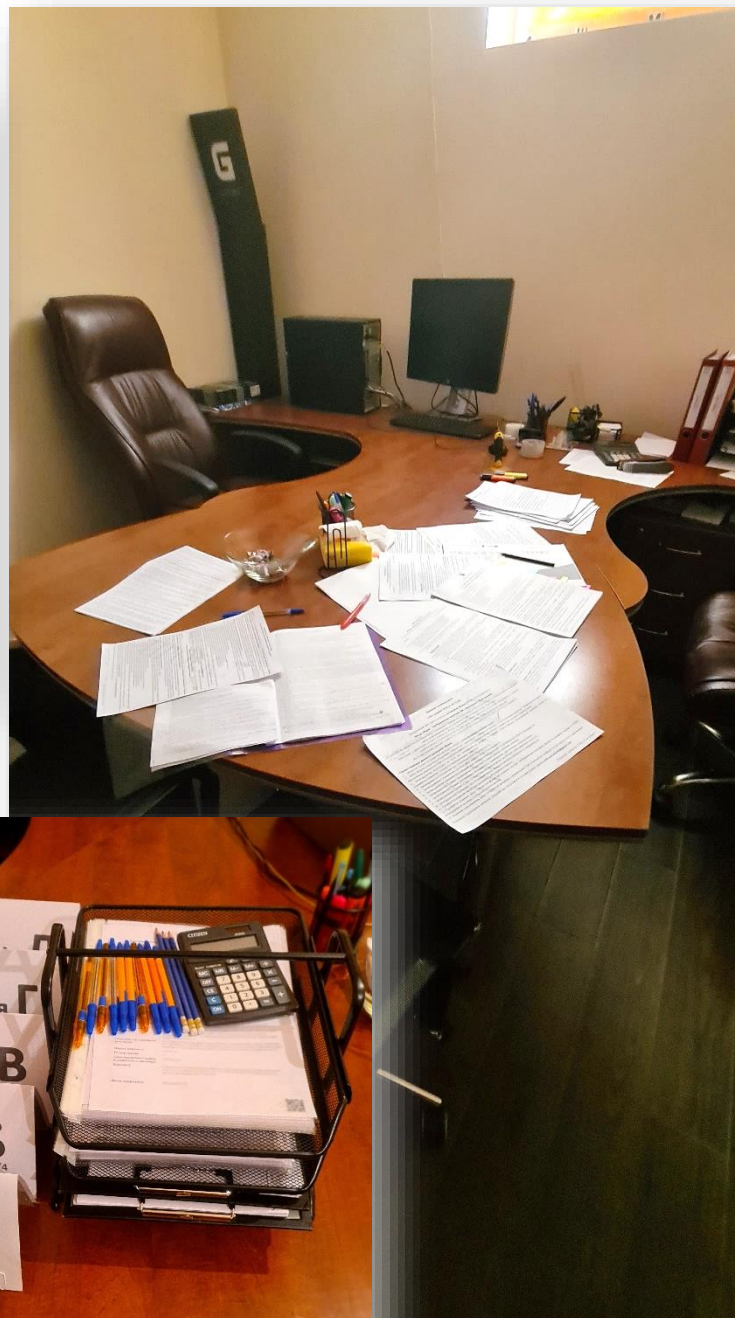
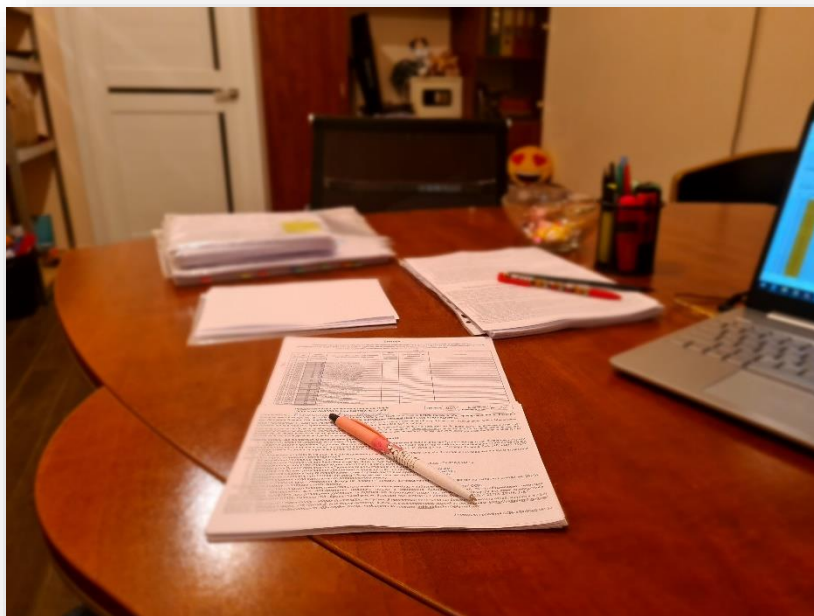
13

«Надати дозвіл Правлінню щодо використання спільного майна, а саме, допоміжних приміщень будинків для забезпечення діяльності ОСББ (розташування Правління, інвентаря та матеріалів).»

14

«Уповноважити Калашнікову Ольгу Миколаївну повідомити надавача послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій ТОВ «Палладіум Комфорт» про розірвання договору та підписати відповідну угоду про розірвання договору від імені співвласників будинків за адресами: 07406, Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари, вул. Петлюри Симона, буд. №№21-В; 21-В/2; 21-В/3; 21-В/4; 21-В/5.»

Хід Загальних зборів:



2024

ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ
БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ
PALLADIUM
5







ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5»

Код ЄДРПОУ: 45120406
р/р UA873052990000026006020131172 у АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299
вул. Петлюри Симона, 21-В, м. Бровари, Броварський р-н, Київська обл., 07406
e-mail: osbb.palladium5@gmail.com

вих. № 29/01/24-002
від «29» січня 2024р.

м. Бровари

Броварському міському голові
Сапожку Ігорю Васильовичу
каб. 421, вул. Героїв України, 15, м. Бровари,
Броварський район, Київська область

Шановний Ігорю Васильовичу!

Доводимо до Вашого відома, що протоколом загальних зборів Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків «ПАЛЛАДІУМ 5» №1 від «25» січня 2024 року було прийнято рішення про обрання форми управління будинків за адресами 07406, Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари, вул. Петлюри Симона, буд. №№ 21-В; 21-В/2; 21-В/3; 21-В/4; 21-В/5 шляхом самозабезпечення та визначено «01» березня 2024 року датою початку самостійного утримання будинків та прибудинкової території.

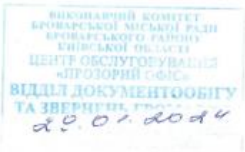
Додатки:

1. Екземпляр Протоколу загальних зборів Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків «ПАЛЛАДІУМ 5» №1 від «25» січня 2024 року з додатками на 18 арк.
2. Копія Проекту кошторису витрат та внесків на утримання спільного майна ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5».

т.в.о. Голови ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5»



/ Калашнікова О. М.



- ✓ Належним чином поінформовано попередню управляючу компанію ТОВ «Палладіум-Комфорт» про перехід будинку на самозабезпечення з 1 березня 2024 року, розірвання договорів зі співвласниками та прохання про передачу технічної документації. До листа було додано примірник протоколу загальних зборів.
- ✓ Також повідомлено мерію про зміну форми управління із доданням протоколу загальних зборів та копії проекту кошторису.
- ✓ Для сприяння у питанні часткової компенсації комунальних витрат для пільгових категорій населення було направлено лист до Пенсійного фонду України, в якому зазначено інформацію про зміну форми управління та розмір внесків на утримання спільного майна.
- ✓ Підписано всі необхідні договори з постачальниками послуг для обслуговування внутрішньобудинкових мереж.
- ✓ До штату прийнято персонал, відповідальний за утримання місць загального користування та обслуговування загально-будинкових мереж.

Комісія у складі:

1. Заступник голови правління ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5», голова комісії, Калашнікова Ольга Миколаївна;
2. Директор ТОВ «Палладіум Комфорт», Криволап Марина Євгенівна

«01» березня 2024 р. провела обстеження житлових будинків за адресою: 07406, Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари, вул. Петлюри Симона, буд. №№ 21-В, 21-В/2, 21-В/3, 21-В/4, 21-В/5, що передається від ТОВ «Палладіум Комфорт» в управління ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» (код ЄДРПОУ: 45120406), і встановила наступне:

Житловий будинок має наступні характеристики

1. Загальні відомості

Рік введення в експлуатацію: 2015-2016
Матеріали стін: газоблок
Матеріали покрівлі: мембрана
Кількість поверхів: 15-17
Об'єм будівлі: 138 438 куб. м
Площа забудови: 3 203,4 кв.м
Загальна площа будинків: 28 506,7 кв.м

2. Відомості про житловий будинок 21-В

Кількість поверхів:	<u>15</u>	
Загальна площа будинку:	<u>3 896,2 кв.м</u>	
Кількість нежитл. приміщень у будинку:	<u>12</u>	
Загальна площа нежитлових приміщень:	<u>398,5 кв.м</u>	
Загальна площа квартир:	<u>3 497,7 кв.м</u>	
Житлова площа квартир:	<u>1 606,8 кв.м</u>	
Кількість квартир у будинку:	<u>58</u>	
у тому числі:		
однокімнатних	<u>28</u>	загальною площею <u>1 371,3 кв.м</u>
двокімнатних	<u>29</u>	загальною площею <u>2 034,0 кв.м</u>
трикімнатних	<u>1</u>	загальною площею <u>92,4 кв.м</u>
чотирикімнатних і більше	<u>0</u>	загальною площею <u>0 кв.м</u>

Взято з Акту прийому-передачі житлових будинків за адресою: 07406, Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари, вул. Петлюри Симона, буд. №№21-В, 21-В/2, 21-В/3, 21-В/4, 21-В/5 в управління ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» код ЄДРПОУ: 45120406

3. Відомості про житловий будинок 21-В/2

Кількість поверхів:	<u>17</u>		
Загальна площа будинку:	<u>5 291,1 кв.м</u>		
Кількість нежитл. приміщень у будинку:	<u>5</u>		
Загальна площа нежитлових приміщень:	<u>345,7 кв.м</u>		
Загальна площа квартир:	<u>4 945,4 кв.м</u>		
Житлова площа квартир:	<u>2 301,2 кв.м</u>		
Кількість квартир у будинку:	<u>82</u>		
у тому числі:			
однокімнатних	<u>48</u>	загальною площею	<u>2 279,4 кв.м</u>
двокімнатних	<u>18</u>	загальною площею	<u>1 249,9 кв.м</u>
трикімнатних	<u>13</u>	загальною площею	<u>1 416,6 кв.м</u>
чотирикімнатних і більше	<u>0</u>	загальною площею	<u>0 кв.м</u>

4. Відомості про житловий будинок 21-В/3

Кількість поверхів:	<u>16</u>		
Загальна площа будинку:	<u>6 526,6 кв.м</u>		
Кількість нежитл. приміщень у будинку:	<u>8</u>		
Загальна площа нежитлових приміщень:	<u>263,9 кв.м</u>		
Загальна площа квартир:	<u>6 261,7 кв.м</u>		
Житлова площа квартир:	<u>3 030,9 кв.м</u>		
Кількість квартир у будинку:	<u>85</u>		
у тому числі:			
однокімнатних	<u>34</u>	загальною площею	<u>1 709,7 кв.м</u>
двокімнатних	<u>18</u>	загальною площею	<u>1 236,1 кв.м</u>
трикімнатних	<u>33</u>	загальною площею	<u>3 315,9 кв.м</u>
чотирикімнатних і більше	<u>0</u>	загальною площею	<u>0 кв.м</u>

Взято з Акту прийому-передачі житлових будинків за адресою: 07406, Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари, вул. Петлюри Симона, буд. №№21-В, 21-В/2, 21-В/3, 21-В/4, 21-В/5 в управління ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» код ЄДРПОУ: 45120406

5. Відомості про житловий будинок 21-В/4

Кількість поверхів:	<u>17</u>		
Загальна площа будинку:	<u>8 599,1 кв.м</u>		
Кількість нежитл. приміщень у будинку:	<u>15</u>		
Загальна площа нежитлових приміщень:	<u>700,4 кв.м</u>		
Загальна площа квартир:	<u>7 898,7 кв.м</u>		
Житлова площа квартир:	<u>3 611,4 кв.м</u>		
Кількість квартир у будинку:	<u>129</u>		
у тому числі:			
однокімнатних	<u>96</u>	загальною площею	<u>4 643,6 кв.м</u>
двокімнатних	<u>2</u>	загальною площею	<u>144,4 кв.м</u>
трикімнатних	<u>31</u>	загальною площею	<u>3 111,7 кв.м</u>
чотирикімнатних і більше	<u>0</u>	загальною площею	<u>0 кв.м</u>

6. Відомості про житловий будинок 21-В/5

Кількість поверхів:	<u>17</u>		
Загальна площа будинку:	<u>4 194,7 кв.м</u>		
Кількість нежитл. приміщень у будинку:	<u>15</u>		
Загальна площа нежитлових приміщень:	<u>403,7 кв.м</u>		
Загальна площа квартир:	<u>3 791,0 кв.м</u>		
Житлова площа квартир:	<u>1 772,6 кв.м</u>		
Кількість квартир у будинку	<u>64</u>		
у тому числі, кв. метрів:			
однокімнатних	<u>32</u>	загальною площею	<u>1 551,8 кв.м</u>
двокімнатних	<u>32</u>	загальною площею	<u>2 239,2 кв.м</u>
трикімнатних	<u>0</u>	загальною площею	<u>0 кв.м</u>
чотирикімнатних і більше	<u>0</u>	загальною площею	<u>0 кв.м</u>

Взято з Акту прийому-передачі житлових будинків за адресою: 07406, Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари, вул. Петлюри Симона, буд. №№21-В, 21-В/2, 21-В/3, 21-В/4, 21-В/5 в управління ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» код ЄДРПОУ: 45120406

Перелік технічної документації, що передається

№ п/п	Назва документу	Кількість екземплярів
1	Технічний паспорт на квартирний (багатоквартирний) житловий будинок № 21-в/5 (літ. «А»), вулиця Петлюри Симона, місто Бровари	1
2	Технічний паспорт на квартирний (багатоквартирний) житловий будинок № 21-в/4 (літ. «Б»), вулиця Петлюри Симона, місто Бровари	1
3	Технічний паспорт на квартирний (багатоквартирний) житловий будинок № 21-в/3 (літ. «В»), вулиця Петлюри Симона, місто Бровари	1
4	Технічний паспорт на квартирний (багатоквартирний) житловий будинок № 21-в/2 (літ. «Г»), вулиця Петлюри Симона, місто Бровари	1
5	Технічний паспорт на квартирний (багатоквартирний) житловий будинок № 21-в (літ. «Д»), прибудовані нежилі приміщення «позашкільний заклад» (прибудова літ. «д»), вулиця Петлюри Симона, місто Бровари	1
6	Паспорт ліфта електричного, пасажирського «EF 0621», ТОВ «ЗАВОД ЄВРОФОРМАТ» Вантажопідйомність - Q = 630 кг Заводський № ліфта: EF-573, Рег. № 39652 Адреса встановлення: вул. Петлюри Симона, 21-В/5	1
7	Паспорт ліфта електричного, пасажирського «EF 0621», ТОВ «ЗАВОД ЄВРОФОРМАТ» Вантажопідйомність - Q = 1000 кг Заводський № ліфта: EF-576, Рег. № 39651 Адреса встановлення: вул. Петлюри Симона, 21-В/5	1
8	Паспорт ліфта електричного, пасажирського «EF 0621», ТОВ «ЗАВОД ЄВРОФОРМАТ» Вантажопідйомність - Q = 630 кг Заводський № ліфта: EF-574, Рег. № 39653 Адреса встановлення: вул. Петлюри Симона, 21-В/4	1
9	Паспорт ліфта електричного, пасажирського «EF 0621», ТОВ «ЗАВОД ЄВРОФОРМАТ» Вантажопідйомність - Q = 1000 кг Заводський № ліфта: EF-577, Рег. № 39654 Адреса встановлення: вул. Петлюри Симона, 21-В/4	1
10	Паспорт ліфта електричного, пасажирського «EF 0621», ТОВ «ЗАВОД ЄВРОФОРМАТ» Вантажопідйомність - Q = 630 кг Заводський № ліфта: EF-575, Рег. № 39656 Адреса встановлення: вул. Петлюри Симона, 21-В/3	1
11	Паспорт ліфта електричного, пасажирського «EF 0621», ТОВ «ЗАВОД ЄВРОФОРМАТ» Вантажопідйомність - Q = 1000 кг Заводський № ліфта: EF-578, Рег. № 39655 Адреса встановлення: вул. Петлюри Симона, 21-В/3	1

12	Паспорт ліфта електричного, пасажирського «EF 0621», ТОВ «ЗАВОД ЄВРОФОРМАТ» Вантажопідйомність - Q = 630 кг Заводський № ліфта: EF-808, Рег. № 39658 Адреса встановлення: вул. Петлюри Симона, 21-В/2	1
13	Паспорт ліфта електричного, пасажирського «EF 0621», ТОВ «ЗАВОД ЄВРОФОРМАТ» Вантажопідйомність - Q = 1000 кг Заводський № ліфта: EF-807, Рег. № 39657 Адреса встановлення: вул. Петлюри Симона, 21-В/3	1
14	Паспорт ліфта електричного, пасажирського «EF 0621», ТОВ «ЗАВОД ЄВРОФОРМАТ» Вантажопідйомність - Q = 630 кг Заводський № ліфта: EF-806, Рег. № 39659 Адреса встановлення: вул. Петлюри Симона, 21-В	1
15	Паспорт ліфта електричного, пасажирського «EF 0621», ТОВ «ЗАВОД ЄВРОФОРМАТ» Вантажопідйомність - Q = 1000 кг Заводський № ліфта: EF-805, Рег. № 39650 Адреса встановлення: вул. Петлюри Симона, 21-В	1
16	Том 1. Книга 1. Робоча документація. Зовнішні мережі. Електричні мережі 10 кВ (ВГ-03/09/14-ЕМ1)	2
17	Том 1. Книга 2. Робоча документація. Розподільча трансформаторна підстанція 10/0,4 кВ з двома трансформаторами потужністю 1000 кВА (ВГ-03/09/14-ЕП)	2
18	Том 1. Книга 3. Робоча документація. Зовнішні мережі. Електричні мережі 0,4 кВ (ВГ-03/09/14-ЕМ2)	2
19	Том 1. Книга 4. Робоча документація. Зовнішні мережі. Освітлення (ВГ-03/09/14-ЕМ3)	2
20	Том 4. Робоча документація. Загальна пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ЕТР-ПЗ)	2
21	Том 4. Книга 1. Робоча документація. Житловий будинок А Внутрішні мережі. Електрообладнання та електричні мережі (ВГ-03/09/14-ЕТР1)	2
22	Том 4. Книга 2. Робоча документація. Житловий будинок Б Внутрішні мережі. Електрообладнання та електричні мережі (ВГ-03/09/14-ЕТР2)	2
23	Том 4. Книга 3. Робоча документація. Житловий будинок В Внутрішні мережі. Електрообладнання та електричні мережі (ВГ-03/09/14-ЕТР3)	2
24	Том 4. Книга 4. Робоча документація. Житловий будинок Г Внутрішні мережі. Електрообладнання та електричні мережі (ВГ-03/09/14-ЕТР4)	2
25	Том 4. Книга 5. Робоча документація. Житловий будинок Д Внутрішні мережі. Електрообладнання та електричні мережі (ВГ-03/09/14-ЕТР5)	2

26	Том 4. Книга 6. Робоча документація. Прибудовані приміщення позашкільного закладу. Внутрішні мережі. Електрообладнання та електричні мережі (ВГ-03/09/14-ЕТР6)	2
27	Том 2. Робоча документація. Зовнішні теплові мережі. (ВГ-03/09/14-ЗТМ)	2
28	Том 3. Робоча документація. Зовнішні мережі. Водопровід та каналізація (ВГ-03/09/14-ЗВК)	1
29	Том 14. Книга 1. Робоча документація. Житловий будинок А Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ОВ/А-ПЗ). Вентиляція машинного приміщення ЛТПП (ВГ-03/09/14-ОВ/А)	1
30	Том 14. Книга 2. Робоча документація. Житловий будинок Б Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ОВ/Б-ПЗ). Вентиляція машинного приміщення ЛТПП (ВГ-03/09/14-ОВ/Б)	1
31	Том 14. Книга 3. Робоча документація. Житловий будинок В Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ОВ/В-ПЗ). Вентиляція машинного приміщення ЛТПП (ВГ-03/09/14-ОВ/В)	1
32	Том 14. Книга 4. Робоча документація. Житловий будинок Г Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ОВ/Г-ПЗ). Вентиляція машинного приміщення ЛТПП (ВГ-03/09/14-ОВ/Г)	1
33	Том 14. Книга 5. Робоча документація. Житловий будинок Д Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ОВ/Д-ПЗ). Вентиляція машинного приміщення ЛТПП (ВГ-03/09/14-ОВ/Д)	1
34	Том 7. Робоча документація. Житловий будинок А Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ТМ1/1;АТМ1/1-ПЗ). Індивідуальний тепловий пункт (ВГ-03/09/14-ТМ1/1;АТМ1/1)	1
35	Том 7. Книга 2. Робоча документація. Житловий будинок Б Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ТМ2/1;АТМ2/1-ПЗ). Індивідуальний тепловий пункт (ВГ-03/09/14-ТМ2/1;АТМ2/1)	1
36	Том 7. Книга 3. Робоча документація. Житловий будинок В Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ТМ3/1;АТМ3/1-ПЗ). Індивідуальний тепловий пункт (ВГ-03/09/14-ТМ3/1;АТМ3/1)	1
37	Том 7. Книга 4. Робоча документація. Житловий будинок Г Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ТМ4/1;АТМ4/1-ПЗ). Індивідуальний тепловий пункт (ВГ-03/09/14-ТМ4/1;АТМ4/1)	1
38	Том 7. Книга 5. Робоча документація. Житловий будинок Д Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ТМ5/1;АТМ5/1-ПЗ). Індивідуальний тепловий пункт (ВГ-03/09/14-ТМ5/1;АТМ5/1)	1
39	Том 7. Книга 6. Робоча документація. Прибудовані приміщення позашкільного закладу. Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ТМ6/1;АТМ6/1-ПЗ). Індивідуальний тепловий пункт (ВГ-03/09/14-ТМ6/1;АТМ6/1)	1

40	Том 7.1. Робоча документація. Житловий будинок А Коригування проекту. Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ТМ1/3;АТМ1/3-ПЗ). Індивідуальний тепловий пункт (ВГ-03/09/14-ТМ1/3;АТМ1/3)	1
41	Том 7.1. Робоча документація. Житловий будинок Б Коригування проекту. Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ТМ1/3;АТМ1/3-ПЗ). Індивідуальний тепловий пункт (ВГ-03/09/14-ТМ1/3;АТМ1/3)	1
42	Том 7.1. Книга 3. Робоча документація. Житловий будинок В Коригування проекту. Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ТМ3/3;АТМ3/3-ПЗ). Індивідуальний тепловий пункт (ВГ-03/09/14-ТМ3/3;АТМ3/3)	1
43	Том 7.1. Книга 4. Робоча документація. Житловий будинок Г Коригування проекту. Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ТМ4/3;АТМ4/3-ПЗ). Індивідуальний тепловий пункт (ВГ-03/09/14-ТМ4/3;АТМ4/3)	1
44	Том 7.1. Книга 5. Робоча документація. Житловий будинок Д Коригування проекту. Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ТМ5/3;АТМ5/3-ПЗ). Індивідуальний тепловий пункт (ВГ-03/09/14-ТМ5/3;АТМ5/3)	1
45	Том 5. Книга 1. Робоча документація. Житловий будинок А. Внутрішні мережі. Опалення (ВГ-03/09/14-ОВ1)	1
46	Том 5. Книга 2. Робоча документація. Житловий будинок Б. Внутрішні мережі. Опалення (ВГ-03/09/14-ОВ2)	1
47	Том 5. Книга 3. Робоча документація. Житловий будинок В. Внутрішні мережі. Опалення (ВГ-03/09/14-ОВ3)	1
48	Том 5. Книга 4. Робоча документація. Житловий будинок Г. Внутрішні мережі. Опалення (ВГ-03/09/14-ОВ4)	1
49	Том 5. Книга 5. Робоча документація. Житловий будинок Д. Внутрішні мережі. Опалення (ВГ-03/09/14-ОВ5)	1
50	Том 5. Книга 6. Робоча документація. Прибудовані приміщення позашкільного закладу. Внутрішні мережі. Опалення (ВГ-03/09/14-ОВ6)	1
51	Том 6. Книга 1. Робоча документація. Житловий будинок А Внутрішні мережі. Водопровід та каналізація. Насосна станція водопостачання (ВГ-03/09/14-ВК1)	1
52	Том 6. Книга 2. Робоча документація. Житловий будинок Б Внутрішні мережі. Водопровід та каналізація. Насосна станція водопостачання (ВГ-03/09/14-ВК2)	1
53	Том 6. Книга 3. Робоча документація. Житловий будинок В Внутрішні мережі. Водопровід та каналізація. Насосна станція водопостачання (ВГ-03/09/14-ВК3)	1
54	Том 6. Книга 4. Робоча документація. Житловий будинок Г Внутрішні мережі. Водопровід та каналізація. Насосна станція водопостачання (ВГ-03/09/14-ВК4)	1
55	Том 6. Книга 5. Робоча документація. Житловий будинок Д Внутрішні мережі. Водопровід та каналізація. Насосна станція водопостачання (ВГ-03/09/14-ВК5)	1
56	Том 8. Робоча документація. Житловий будинок А Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ТМ1/2;АТМ1/2-ПЗ). Вузол обліку теплової енергії (ВГ-03/09/14-ТМ1/2;АТМ1/2)	1
57	Том 8. Книга 2. Робоча документація. Житловий будинок Б Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ТМ2/2;АТМ2/2-ПЗ). Вузол обліку теплової енергії (ВГ-03/09/14-ТМ2/2;АТМ2/2)	1
58	Том 8. Книга 3. Робоча документація. Житловий будинок В Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ТМ3/2;АТМ3/2-ПЗ). Вузол обліку теплової енергії (ВГ-03/09/14-ТМ3/2;АТМ3/2)	1

59	Том 8. Книга 4. Робоча документація. Житловий будинок Г Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ТМ4/2;АТМ4/2-ПЗ). Вузол обліку теплової енергії (ВГ-03/09/14-ТМ4/2;АТМ4/2)	1
60	Том 8. Книга 5. Робоча документація. Житловий будинок Д Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ТМ5/2;АТМ5/2-ПЗ). Вузол обліку теплової енергії (ВГ-03/09/14-ТМ5/2;АТМ5/2)	1
61	Том 8. Книга 6. Робоча документація. Прибудовані приміщення позашкільного закладу. Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ТМ6/2;АТМ6/2-ПЗ). Вузол обліку теплової енергії (ВГ-03/09/14-ТМ6/2;АТМ6/2)	1
62	Том 9. Книга 1. Робоча документація. Житловий будинок А Система пожежної сигналізації (ВГ-03/09/14-СПС1)	1
63	Том 9. Книга 2. Робоча документація. Житловий будинок Б Система пожежної сигналізації (ВГ-03/09/14-СПС2)	1
64	Том 9. Книга 3. Робоча документація. Житловий будинок В Система пожежної сигналізації (ВГ-03/09/14-СПС3)	1
65	Том 9. Книга 4. Робоча документація. Житловий будинок Г Система пожежної сигналізації (ВГ-03/09/14-СПС4)	1
66	Том 9. Книга 5. Робоча документація. Житловий будинок Д Система пожежної сигналізації (ВГ-03/09/14-СПС5)	1
67	Том 9. Книга 6. Робоча документація. Прибудовані приміщення позашкільного закладу. Система пожежної сигналізації (ВГ-03/09/14-СПС6)	1
68	Том 10. Книга 1. Робоча документація. Житловий будинок А Система пожежної сигналізації (ВГ-03/09/14-СО1)	1
69	Том 10. Книга 2. Робоча документація. Житловий будинок Б Система пожежної сигналізації (ВГ-03/09/14-СО2)	1
70	Том 10. Книга 3. Робоча документація. Житловий будинок В Система пожежної сигналізації (ВГ-03/09/14-СО3)	1
71	Том 10. Книга 4. Робоча документація. Житловий будинок Г Система пожежної сигналізації (ВГ-03/09/14-СО4)	1
72	Том 10. Книга 5. Робоча документація. Житловий будинок Д Система пожежної сигналізації (ВГ-03/09/14-СО5)	1
73	Том 10. Книга 6. Робоча документація. Прибудовані приміщення позашкільного закладу. Система пожежної сигналізації (ВГ-03/09/14-СО6)	1
74	Том 11. Книга 1. Робоча документація. Житловий будинок А Система автоматичного газового пожежогасіння (ВГ-03/09/14-АСГПГ1)	1
75	Том 11. Книга 2. Робоча документація. Житловий будинок Б Система автоматичного газового пожежогасіння (ВГ-03/09/14-АСГПГ2)	1
76	Том 11. Книга 3. Робоча документація. Житловий будинок В Система автоматичного газового пожежогасіння (ВГ-03/09/14-АСГПГ3)	1
77	Том 11. Книга 4. Робоча документація. Житловий будинок Г Система автоматичного газового пожежогасіння (ВГ-03/09/14-АСГПГ4)	1

78	Том 11. Книга 5. Робоча документація. Житловий будинок Д Система автоматичного газового пожежогасіння (ВГ-03/09/14-АСГПГ5)	1
79	Том 12. Книга 1. Робоча документація. Житловий будинок А Автоматизація систем пожежного захисту (ВГ-03/09/14-АП1)	1
80	Том 12. Книга 2. Робоча документація. Житловий будинок Б Автоматизація систем пожежного захисту (ВГ-03/09/14-АП2)	1
81	Том 12. Книга 3. Робоча документація. Житловий будинок В Автоматизація систем пожежного захисту (ВГ-03/09/14-АП3)	1
82	Том 12. Книга 4. Робоча документація. Житловий будинок Г Автоматизація систем пожежного захисту (ВГ-03/09/14-АП4)	1
83	Том 12. Книга 5. Робоча документація. Житловий будинок Д Автоматизація систем пожежного захисту (ВГ-03/09/14-АП5)	1
84	Том 13. Робоча документація. Пояснювальна записка (ВГ-03/09/14-ВОС-ПЗ). Вузол обліку стоків (ВГ-03/09/14-ВОС)	1
85	Том 15. Робоча документація. Зовнішні мережі. Дощова каналізація (ВГ-03/09/14-ЗДК)	1
86	Том 16. Робоча документація. Електричні мережі живлення слабкострумного обладнання (ВГ-03/09/14-ЕМ)	1
87	Дозвільні документи, паспорти та інструкції з експлуатації обладнання дитячої та спортивної площадок	1
88	Диспетчеризація житлового комплексу. ПП «ВКФ ПРОМІНЬ». Робочий проект В69030117.ДС	1
89	Робоча документація. ТОВ «Ремспецбуд-КС». Житловий будинок А Система димовидалення (08/09/14-ПР-А-ДВ)	1
90	Робоча документація. ТОВ «Ремспецбуд-КС». Житловий будинок Б Система димовидалення (08/09/14-ПР-Б-ДВ)	1
91	Робоча документація. ТОВ «Ремспецбуд-КС». Житловий будинок В Система димовидалення (08/09/14-ПР-В-ДВ)	1
92	Робоча документація. ТОВ «Ремспецбуд-КС». Житловий будинок Г Система димовидалення (08/09/14-ПР-Г-ДВ)	1
93	Робоча документація. ТОВ «Ремспецбуд-КС». Житловий будинок Д Система димовидалення (08/09/14-ПР-Д-ДВ)	1
94	Робоча документація. ТОВ «Ремспецбуд-КС». Житловий будинок Д Система блискавкозахисту (08/09/14-ПР-БЗ)	1
95	Виконавчі схеми влаштування прибудинкової території	1
96	Робоча документація. ТОВ «СПЕЦІНЖІНІРИНГ». Житлові будинки А-Д. Кондиціювання (С-3/15 ПВР-ОВ)	1
97	Паспорти на вентилятори та клапани димовидалення	1
98	Виконавча документація з опалення та водопостачання житлових будинків А-Д та позашкільного закладу з паспортами та сертифікатами на матеріали	1
99	Виконавча документація з опалення та водопостачання, а також зовнішніх мереж опалення та водопостачання житлового комплексу з паспортами та сертифікатами на матеріали	1
100	Паспорти на манометри	1

101	Паспорти на вертикальні багатоступеневі центробіжні насоси	1
102	Паспорти на лічильники холодної води	1
103	Топознімки 1:500. Зовнішні мережі	1
104	Топознімки 1:500. Дощова каналізація, водопровід, перенос. канал.	1
105	Виконавча документація . Паспорти на щити в ТП, паспорти на електролічильники	1
106	Проект дощової каналізації (1/10-ЗВК-ДК). ТОВ «НВЦ «ДОРБУДТЕХНОЛОГІЯ»	1
107	Схема благоустрою прилеглої території об'єкту	1
108	Сертифікати якості та протоколи випробовувань на будматеріали, в т.ч. бетонної суміші, зразків бетону, арматури, цегли	1
109	Проект. Загальна пояснювальна записка. Вихідні дані. Основні креслення. ТОВ «Облжитлобуд», 2007р.	1
110	Робоча документація. Будівництво односекційного 16-ти поверхового житлового будинку «А» по генплану. Аркуші марки: А-КБ (20-13-04/А). ТОВ «АЛЬКОН»	1
111	Робоча документація. Будівництво односекційного 16-ти поверхового житлового будинку «Б» по генплану. Аркуші марки: Б-КБ (20-13-04/Б). ТОВ «АЛЬКОН»	1
112	Робоча документація. Будівництво односекційного 16-ти поверхового житлового будинку «В» по генплану. Аркуші марки: В-КБ (20-13-04/В). ТОВ «АЛЬКОН»	1
113	Робоча документація. Будівництво односекційного 16-ти поверхового житлового будинку «Г» по генплану. Аркуші марки: Г-КБ (20-13-04/Г). ТОВ «АЛЬКОН»	1
114	Робоча документація. Будівництво односекційного 14-ти поверхового житлового будинку «Д» по генплану. Аркуші марки: Д-КБ (20-13-04/Д). ТОВ «АЛЬКОН»	1
115	Робочий проект: Комплекс технічних засобів безпеки об'єкту. Том 1. Затверджувальна документація (РП) Частина 1. Загальна пояснювальна записка (ПЗ) Комплект основних креслень (СВС), 0033.27.12.2016, ТОВ «Центр безпеки «Біном»	1
116	Робочий проект: Комплекс технічних засобів безпеки об'єкту. Том 2. Затверджувальна документація (РП) Частина 2. Кошторисна документація, 0033.27.12.2016, ТОВ «Центр безпеки «Біном»	1
117	Робочий проект: Комплекс технічних засобів безпеки об'єкту. Том 3. Робоча документація (Р) Внутрішньо-спорудові мережі (ВС) Внутрішньо-майданчикові мережі (ВМ) Схеми електричні (СЕ) 0033.27.12.2016, ТОВ «Центр безпеки «Біном»	1
118	Проект. Будівництво односекційного 16-ти поверхового житлового будинку «А» Том 1. Книга 2. Архітектурно-будівельна частина. ТОВ «АЛЬКОН» Архітектурні рішення (20-13-04/А-АР) Конструктивні рішення (20-13-04/А-КР).	1
119	Проект. Будівництво односекційного 16-ти поверхового житлового будинку «Б» Том 1. Книга 2. Архітектурно-будівельна частина. ТОВ «АЛЬКОН» Архітектурні рішення (20-13-04/Б-АР) Конструктивні рішення (20-13-04/Б-КР)	1
120	Проект. Будівництво односекційного 16-ти поверхового житлового будинку «В» Том 1. Книга 2. Архітектурно-будівельна частина. ТОВ «АЛЬКОН» Архітектурні рішення (20-13-04/В-АР) Конструктивні рішення (20-13-04/В-КР)	1

121	Проект. Будівництво одноквартирного 16-ти поверхового житлового будинку «Г» Том 1. Книга 2. Архітектурно-будівельна частина. ТОВ «АЛЬКОН» Архітектурні рішення (20-13-04/Г-АР) Конструктивні рішення (20-13-04/Г-КР)	1
122	Проект. Будівництво одноквартирного 14-ти поверхового житлового будинку «Д» з вбудовано-прибудованими приміщеннями позашкільного закладу Том 1. Книга 2. Архітектурно-будівельна частина. ТОВ «АЛЬКОН» Архітектурні рішення (20-13-04/Д-АР) Архітектурні рішення (20-13-04/П-АР) Конструктивні рішення (20-13-04/Д-КР) Конструктивні рішення (20-13-04/П-КР)	1
123	Технічна документація на будинок в електронному вигляді	1

Взято з Акту прийому-передачі житлових будинків за адресою: 07406, Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари, вул. Петлюри Симона, буд. №№21-В, 21-В/2, 21-В/3, 21-В/4, 21-В/5 в управління ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» код ЄДРПОУ: 45120406

ШТАТНИЙ РОЗПИС
на 2024 рік
вводиться в дію з 01.03.2024р.

ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5»

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Назва посади (професії)	Код за класифікацією професій	Кіл-ть штатних одиниць	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Адміністрація	Голова правління ОСББ	1210.1	1	0,00	0,00
2	Адміністрація	Заступник голови правління ОСББ	1210.1	1	10 000,00	10 000,00
3	Адміністрація	Директор виконавчий	1210.1	1	25 000,00	25 000,00
4	Адміністрація	Головний бухгалтер	1231	1	13 000,00	13 000,00
5	Інженерно-технічний	Головний інженер	1223.1	1	19 000,00	19 000,00
6	Інженерно-технічний	Слюсар-сантехнік	7136	1	15 000,00	15 000,00
7	Інженерно-технічний	Електрик дільниці	3113	1	7 500,00	7 500,00
8	Інженерно-технічний	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	9162	2	7 100,00	14 200,00
9	Інженерно-технічний	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	9162	2	7 400,00	14 800,00
10	Інженерно-технічний	Двірник	9162	1	12 900,00	12 900,00
Усього				12	X	131 400,00

Прийнято штатний розпис на 2024 рік, починаючи з 1 березня 2024р.

ШТАТНИЙ РОЗПИС
на 2024 рік
вводиться в дію з 01.12.2024р.

ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5»

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Назва посади (професії)	Код за класифікацією професій	Кіл-ть штатних одиниць	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Адміністрація	Голова правління ОСББ	1210.1	1	0,00	0,00
2	Адміністрація	Заступник голови правління ОСББ	1210.1	1	10 500,00	10 500,00
3	Адміністрація	Директор виконавчий	1210.1	1	26 200,00	26 200,00
4	Адміністрація	Головний бухгалтер	1231	1	13 700,00	13 700,00
5	Інженерно-технічний	Головний інженер	1223.1	1	19 900,00	19 900,00
6	Інженерно-технічний	Слюсар-сантехнік	7136	1	15 700,00	15 700,00
7	Інженерно-технічний	Електрик дільниці	3113	1	8 800,00	8 800,00
8	Інженерно-технічний	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	9162	2	8 400,00	16 800,00
9	Інженерно-технічний	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	9162	2	8 700,00	17 400,00
10	Інженерно-технічний	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	9162	1	14 700,00	14 700,00
11	Інженерно-технічний	Двірник	9162	1	13 500,00	13 500,00
Усього				13	X	157 200,00

Прийнято штатний розпис на 2024 рік, починаючи з грудня з метою компенсації персоналу різниці від збільшення розміру військового збору з 1,5% до 5%

ШТАТНИЙ РОЗПИС
на 2024 рік
вводиться в дію з 01.04.2024р.

ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5»

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Назва посади (професії)	Код за класифікацією професій	Кіл-ть штатних одиниць	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Адміністрація	Голова правління ОСББ	1210.1	1	0,00	0,00
2	Адміністрація	Заступник голови правління ОСББ	1210.1	1	10 000,00	10 000,00
3	Адміністрація	Директор виконавчий	1210.1	1	25 000,00	25 000,00
4	Адміністрація	Головний бухгалтер	1231	1	13 000,00	13 000,00
5	Інженерно-технічний	Головний інженер	1223.1	1	19 000,00	19 000,00
6	Інженерно-технічний	Слюсар-сантехнік	7136	1	15 000,00	15 000,00
7	Інженерно-технічний	Електрик дільниці	3113	1	8 400,00	8 400,00
8	Інженерно-технічний	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	9162	2	8 000,00	16 000,00
9	Інженерно-технічний	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	9162	2	8 300,00	16 600,00
10	Інженерно-технічний	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	9162	1	14 000,00	14 000,00
11	Інженерно-технічний	Двірник	9162	1	12 900,00	12 900,00
Усього				13	X	149 900,00

Прийнято штатний розпис на 2024 рік, починаючи з квітня, з урахуванням підвищення розміру мінімальної заробітної плати. Також до штату включено прибиральницю для секції «Б», найняту через центр зайнятості. За неї передбачено компенсацію ЄСВ кожного другого місяця протягом двох років.

КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ
БРОВАРСЬКА ФІЛІЯ
КИЇВСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ ЗАЙНЯТОСТІ
вул. Ярослава Мудрого, 92, м. Бровари, Київська область, 07401, тел. (044) 244 94 63
E-mail: brovaryi@koblcz.gov.ua, Web: <https://kir.dcz.gov.ua>, Код ЄДРПОУ 03491085

08.08.24р. № 536/15-03/15-01-32

ОСББ «Палладіум 5»
ЄДРПОУ 45120406
osbb.palladium5@gmail.com

Броварська філія Київського обласного центру зайнятості повідомляє Вас про прийняте 07 серпня 2024 року Броварською філією КОЦЗ рішення про надання компенсації фактичних витрат у розмірі єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) за працевлаштування зареєстрованих безробітних Філіппову Леніану Петрівну на нові робочі місця відповідно до пункту 1 Порядку компенсації суб'єктам малого підприємництва фактичних витрат у розмірі єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працевлаштування зареєстрованих безробітних на нові робочі місця, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2023 р. №338 (далі - Порядок) ОСББ «Палладіум 5» Код ЄДРПОУ 45120406 (далі – роботодавець), та на підставі заяви, поданої Вами згідно з вимогами Порядку.

Перерахування коштів буде здійснюватися за кожен непарний місяць роботи з дня працевлаштування. Загальна тривалість виплати компенсації становить 12 місяців протягом двох років. Розмір компенсації визначається на підставі даних реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування про суму єдиного внеску, сплаченого роботодавцем за працівника.

В.о. директора

Максим ВІТЕР

Змінено компанію для здійснення **технічного обслуговування ліфтів**.

Нові контакти аварійної служби з'явилися біля ліфтів. Охорона отримала відповідні інструкції для реагування.

Першочергові задачі:

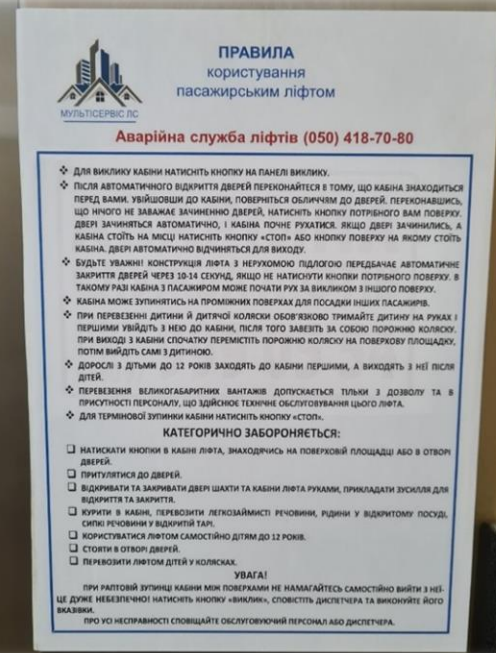
- повна діагностика стану всіх ліфтів
- висновок про технічний стан ліфтів та прогнозування необхідних ремонтних робіт
- налагоджувальні роботи
- ремонтні роботи

Переваги:

- Наявність дозволу від Головного управління Держпраці у Київській області (№2377.17.32 від 19.08.2017р.) на виконання ремонту, налагодження, технічного обслуговування, реконструкції машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки: ліфтів.
- Швидке реагування на виклики.
- Добросовісний підхід до виконання обов'язків за договором.
- Дотримання вимог законодавства.
- Гнучкість.

Основні умови договору:

- Загальна щомісячна вартість ТО ліфтів: **12 000,00 грн., без ПДВ**
- Кількість ліфтів для обслуговування: 10 одиниць.
- Час реагування:
 - виїзд бригади електромеханіків на непередбачені зупинки ліфта: **протягом 180 хвилин** з часу надання заявки за тел. аварійної служби
 - евакуацію пасажирів з кабіни ліфта, що зупинився: **не більше 60 хвилин** з часу надання заявки за тел. аварійної служби
- Розрахунки за виконані роботи здійснюються щомісячно шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок виконавця не пізніше **останнього дня місяця, що є наступним після періоду, в якому виконано відповідні роботи**.
- Строк дії договору: з 01 лютого 2024 р. і діє по 31 грудня 2024 р. з автоматичною пролонгацією на наступний календарний рік на тих самих.
- З метою проведення комісійного обстеження ліфтового обладнання та визначення технічного стану, виконавець здійснює додаткові роботи по обстеженню придатності до експлуатації ліфтового обладнання в терміни з 01.02.2024 р. по 29.02.2024 р., за результатами обстеження складає відповідний АКТ. Витрати виконавця на проведення обстеження ліфтового обладнання ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» не відшкодовує.



м. Бровари

01 березня 2024р.

Комісія у складі: голова комісії – т.в.о. Голови правління ОСББ «Палладіум 5» Калашнікова О.М., члени комісії: ФОП Луценко С.І. електромеханік Юшкевич В.П., склали цей акт за результатами проведеної позапланової перевірки стану пасажирського ліфта № 39652 вантажопід. 630кг. 17 зуп., що встановлений за адресою: м. Бровари, вул.С. Петлюри 21В/5 секція А.

1. За результатами перевірки комісією встановлено:

- Канат обмежувача швидкості має нормальну лінійну деформацію під час експлуатації (витагнувся).
- Зазор між буфером та противагою коли кабіна ліфта знаходиться на останьому верхньому поверсі не відповідає вимогам технічної документації, канати кабіни та противаги мають нормальну лінійну деформацію під час експлуатації (витагнулися).
- Напрявні кабіни та противаги мають відхилення від вертикальної площини та розмірів встановочних креслень (деформація за рахунок осідання будинку).
- Електромагнітні пускачі мають спрацювання силових контактів та додаткових приставок ПКЛ.

2. Комісія пропонує для безпечної та надійної експлуатації ліфтового обладнання провести ремонт ліфта з заміною слідуючих частин:

- Провести укорочення каната обмежувача швидкості та відрегулювати натяжний пристрій відповідно до вимог технічної документації.
- Провести укорочення канатів кабіни та противаги для забезпечення необхідного зазору відповідно до вимог технічної документації.
- Провести вивірення направляючих по штихмасу відповідно до креслень.
- Провести заміну електромагнітних пускачів 3х полюсних 40А, катушка управління 110В, та приставок до них 2NCx2NO в кількості 4х комплектів.

м. Бровари

01 березня 2024р.

Комісія у складі: голова комісії – т.в.о. Голови правління ОСББ «Палладіум 5» Калашнікова О.М., члени комісії: ФОП Луценко С.І. електромеханік Юшкевич В.П., склали цей акт за результатами проведеної позапланової перевірки стану пасажирського ліфта № 39651 вантажопід. 1000кг. 17 зуп., що встановлений за адресою: м. Бровари, вул.С. Петлюри 21В/5 секція А.

2. За результатами перевірки комісією встановлено:

- Канат обмежувача швидкості має нормальну лінійну деформацію під час експлуатації (витагнувся).
- Зазор між буфером та противагою коли кабіна ліфта знаходиться на останьому верхньому поверсі не відповідає вимогам технічної документації, канати кабіни та противаги мають нормальну лінійну деформацію під час експлуатації (витагнулися).
- Напрявні кабіни та противаги мають відхилення від вертикальної площини та розмірів встановочних креслень (деформація за рахунок осідання будинку).
- Електромагнітні пускачі мають спрацювання силових контактів та додаткових приставок ПКЛ.
- Ролики дверей шахти 1го поверху та кабіни мають спрацювання робочої поверхні.
- Башмаки дверей шахти 1го поверху та кабіни мають спрацювання робочої поверхні.

2. Комісія пропонує для безпечної та надійної експлуатації ліфтового обладнання провести ремонт ліфта з заміною слідуючих частин:

- Провести укорочення каната обмежувача швидкості та відрегулювати натяжний пристрій відповідно до вимог технічної документації.
- Провести укорочення канатів кабіни та противаги для забезпечення необхідного зазору відповідно до вимог технічної документації.
- Провести вивірення направляючих по штихмасу відповідно до креслень.
- Провести заміну електромагнітних пускачів 3х полюсних 40А, катушка управління 110В, та приставок до них 2NCx2NO в кількості 2х комплектів.
- провести заміну роликів дверей шахти 1го поверху та кабіни 8шт.
- провести зміну башмаків дверей шахти 1го поверху та кабіни 8шт.

м. Бровари

01 березня 2024р.

Комісія у складі: голова комісії – т.в.о. Голови правління ОСББ «Палладіум 5» Калашнікова О.М., члени комісії: ФОП Луценко С.І. електромеханік Юшкевич В.П., склали цей акт за результатами проведеної позапланової перевірки стану пасажирського ліфта № 39653 вантажопід. 630кг. 17 зуп., що встановлений за адресою: м. Бровари, вул.С. Петлюри 21В/4 секція Б.

1. За результатами перевірки комісією встановлено:

- Канат обмежувача швидкості має нормальну лінійну деформацію під час експлуатації (витягнувся).
- Зазор між буфером та противагою коли кабіна ліфта знаходиться на останньому верхньому поверсі не відповідає вимогам технічної документації, канати кабіни та противаги мають нормальну лінійну деформацію під час експлуатації (витягнулися).
- Напрямні кабіни та противаги мають відхилення від вертикальної площини та розмірів встановочних креслень (деформація за рахунок осідання будинку).

2. Комісія пропонує для безпечної та надійної експлуатації ліфтового обладнання провести ремонт ліфта з заміною слідуючих частин:

- Провести укорочення каната обмежувача швидкості та відрегулювати натяжний пристрій відповідно до вимог технічної документації.
- Провести укорочення канатів кабіни та противаги для забезпечення необхідного зазору відповідно до вимог технічної документації.
- Провести вивірення направляючих по штихмасу відповідно до креслень.

м. Бровари

01 березня 2024р.

Комісія у складі: голова комісії – т.в.о. Голови правління ОСББ «Палладіум 5» Калашнікова О.М., члени комісії: ФОП Луценко С.І. електромеханік Юшкевич В.П., склали цей акт за результатами проведеної позапланової перевірки стану пасажирського ліфта № 39654 вантажопід. 1000кг. 17 зуп., що встановлений за адресою: м. Бровари, вул.С. Петлюри 21В/4 секція Б.

1. За результатами перевірки комісією встановлено:

- Канат обмежувача швидкості має нормальну лінійну деформацію під час експлуатації (витягнувся).
- Зазор між буфером та противагою коли кабіна ліфта знаходиться на останньому верхньому поверсі не відповідає вимогам технічної документації, канати кабіни та противаги мають нормальну лінійну деформацію під час експлуатації (витягнулися).
- Напрямні кабіни та противаги мають відхилення від вертикальної площини та розмірів встановочних креслень (деформація за рахунок осідання будинку).
- Ролики дверей шахти 1го поверху та кабіни мають спрацювання робочої поверхні.
- Башмаки дверей шахти 1го поверху та кабіни мають спрацювання робочої поверхні.
- Несправний термодатчик статора електродвигуна.
- Електродвигун лебідки в процесі роботи перегрівається,що приводить до постійного включення охолоджуючого вентилятора.

2. Комісія пропонує для безпечної та надійної експлуатації ліфтового обладнання провести ремонт ліфта з заміною слідуючих частин:

- Провести укорочення каната обмежувача швидкості та відрегулювати натяжний пристрій відповідно до вимог технічної документації.
- Провести укорочення канатів кабіни та противаги для забезпечення необхідного зазору відповідно до вимог технічної документації.
- Провести вивірення направляючих по штихмасу відповідно до креслень.
- Провести заміну роликів дверей шахти 1го поверху та кабіни 8шт.
- Провести зміну башмаків дверей шахти 1го поверху та кабіни 8шт.
- Провести ремонт електродвигуна.

м. Бровари

01 березня 2024р.

Комісія у складі: голова комісії – т.в.о. Голови правління ОСББ «Палладіум 5» Калашнікова О.М., члени комісії: ФОП Луценко С.І. електромеханік Юшкевич В.П., склали цей акт за результатами проведеної позапланової перевірки стану пасажирського ліфта № 39656 вантажопід. 630кг. 17 зуп., що встановлений за адресою: м. Бровари, вул.С. Петлюри 21В/3 секція В.

1. За результатами перевірки комісією встановлено:

- Канат обмежувача швидкості має нормальну лінійну деформацію під час експлуатації (витягнувся).
- Зазор між буфером та противагою коли кабіна ліфта знаходиться на останньому верхньому поверсі не відповідає вимогам технічної документації, канати кабіни та противаги мають нормальну лінійну деформацію під час експлуатації (витягнулися).
- Напрямні кабіни та противаги мають відхилення від вертикальної площини та розмірів встановочних креслень (деформація за рахунок осідання будинку).
- Електромагнітні пускачі мають спрацювання силових контактів та додаткових приставок ПКЛ.

2. Комісія пропонує для безпечної та надійної експлуатації ліфтового обладнання провести ремонт ліфта з заміною слідуючих частин:

- Провести укорочення каната обмежувача швидкості та відрегулювати натяжний пристрій відповідно до вимог технічної документації.
- Провести укорочення канатів кабіни та противаги для забезпечення необхідного зазору відповідно до вимог технічної документації.
- Провести вивірення направляючих по штихмасу відповідно до креслень.
- Провести заміну електромагнітних пускачів 3х полюсних 40А, катушка управління 110В, та приставок до них 2NCx2NO в кількості 4х комплектів.

м. Бровари

01 березня 2024р.

Комісія у складі: голова комісії – т.в.о. Голови правління ОСББ «Палладіум 5» Калашнікова О.М., члени комісії: ФОП Луценко С.І. електромеханік Юшкевич В.П., склали цей акт за результатами проведеної позапланової перевірки стану пасажирського ліфта № 39655 вантажопід. 1000кг. 17 зуп., що встановлений за адресою: м. Бровари, вул.С. Петлюри 21В/3 секція В.

1. За результатами перевірки комісією встановлено:

- Канат обмежувача швидкості має нормальну лінійну деформацію під час експлуатації (витягнувся).
- Зазор між буфером та противагою коли кабіна ліфта знаходиться на останньому верхньому поверсі не відповідає вимогам технічної документації, канати кабіни та противаги мають нормальну лінійну деформацію під час експлуатації (витягнулися).
- Напрямні кабіни та противаги мають відхилення від вертикальної площини та розмірів встановочних креслень (деформація за рахунок осідання будинку).
- Електромагнітні пускачі мають спрацювання силових контактів та додаткових приставок ПКЛ.
- Ролики дверей шахти 1го поверху та кабіни мають спрацювання робочої поверхні.
- Башмаки дверей шахти 1го поверху та кабіни мають спрацювання робочої поверхні.

2. Комісія пропонує для безпечної та надійної експлуатації ліфтового обладнання провести ремонт ліфта з заміною слідуючих частин:

- Провести укорочення каната обмежувача швидкості та відрегулювати натяжний пристрій відповідно до вимог технічної документації.
- Провести укорочення канатів кабіни та противаги для забезпечення необхідного зазору відповідно до вимог технічної документації.
- Провести вивірення направляючих по штихмасу відповідно до креслень.
- Провести заміну електромагнітних пускачів 3х полюсних 40А, катушка управління 110В, та приставок до них 2NCx2NO в кількості 4х комплектів.
- провести заміну роликів дверей шахти 1го поверху та кабіни 8шт.
- провести зміну башмаків дверей шахти 1го поверху та кабіни 8шт.

м. Бровари

01 березня 2024р.

Комісія у складі: голова комісії – т.в.о. Голови правління ОСББ «Палладіум 5» Калашнікова О.М., члени комісії: ФОП Луценко С.І. електромеханік Юшкевич В.П., склали цей акт за результатами проведеної позапланової перевірки стану пасажирського ліфта № 39658 вантажопід. 630кг. 17 зуп., що встановлений за адресою: м. Бровари, вул.С. Петлюри 21В/2 секція Г.

1. За результатами перевірки комісією встановлено:

- Канат обмежувача швидкості має нормальну лінійну деформацію під час експлуатації (витягнувся).
- Зазор між буфером та противагою коли кабіна ліфта знаходиться на останньому верхньому поверсі не відповідає вимогам технічної документації, канати кабіни та противаги мають нормальну лінійну деформацію під час експлуатації (витягнулися).
- Напрямні кабіни та противаги мають відхилення від вертикальної площини та розмірів встановочних креслень (деформація за рахунок осідання будинку).
- Електромагнітні пускачі мають спрацювання силових контактів та додаткових приставок ПКЛ.
- КТШ лебідки має гранично допустиме спрацювання.
- Канати кабіни та противаги мають поверневе спрацювання проволок та корозію.

2. Комісія пропонує для безпечної та надійної експлуатації ліфтового обладнання провести ремонт ліфта з заміною слідуючих частин:

- Провести укорочення каната обмежувача швидкості та відрегулювати натяжний пристрій відповідно до вимог технічної документації.
- Провести укорочення канатів кабіни та противаги для забезпечення необхідного зазору відповідно до вимог технічної документації.
- Провести вивірення направляючих по штихмасу відповідно до креслень.
- Провести заміну електромагнітних пускачів 3х полюсних 40А, катушка управління 110В, та приставок до них 2NCx2NO в кількості 4х комплектів.
- Провести заміну КТШ та канатів кабіни і противаги.

м. Бровари

01 березня 2024р.

Комісія у складі: голова комісії – т.в.о. Голови правління ОСББ «Палладіум 5» Калашнікова О.М., члени комісії: ФОП Луценко С.І. електромеханік Юшкевич В.П., склали цей акт за результатами проведеної позапланової перевірки стану пасажирського ліфта № 39657 вантажопід. 1000кг. 17 зуп., що встановлений за адресою: м. Бровари, вул.С. Петлюри 21В/2 секція Г.

2. За результатами перевірки комісією встановлено:

- Канат обмежувача швидкості має нормальну лінійну деформацію під час експлуатації (витягнувся).
- Зазор між буфером та противагою коли кабіна ліфта знаходиться на останньому верхньому поверсі не відповідає вимогам технічної документації, канати кабіни та противаги мають нормальну лінійну деформацію під час експлуатації (витягнулися).
- Напрямні кабіни та противаги мають відхилення від вертикальної площини та розмірів встановочних креслень (деформація за рахунок осідання будинку).
- Електромагнітні пускачі мають спрацювання силових контактів та додаткових приставок ПКЛ.
- Ролики дверей шахти 1го поверху та кабіни мають спрацювання робочої поверхні.
- Башмаки дверей шахти 1го поверху та кабіни мають спрацювання робочої поверхні.
- КТШ лебідки має гранично допустиме спрацювання.

2. Комісія пропонує для безпечної та надійної експлуатації ліфтового обладнання провести ремонт ліфта з заміною слідуючих частин:

- Провести укорочення каната обмежувача швидкості та відрегулювати натяжний пристрій відповідно до вимог технічної документації.
- Провести укорочення канатів кабіни та противаги для забезпечення необхідного зазору відповідно до вимог технічної документації.
- Провести вивірення направляючих по штихмасу відповідно до креслень.
- Провести заміну електромагнітних пускачів 3х полюсних 40А, катушка управління 110В, та приставок до них 2NCx2NO в кількості 1го комплекту.
- Провести заміну роликів дверей шахти 1го поверху та кабіни 8шт.
- Провести зміну башмаків дверей шахти 1го поверху та кабіни 8шт.
- Провести заміну КТШ.

м. Бровари

01 березня 2024р.

Комісія у складі: голова комісії – т.в.о. Голови правління ОСББ «Палладіум 5» Калашнікова О.М., члени комісії: ФОП Луценко С.І. електромеханік Юшкевич В.П., склали цей акт за результатами проведеної позапланової перевірки стану пасажирського ліфта № 39659 вантажопід. 630кг. 15 зуп., що встановлений за адресою: м. Бровари, вул.С. Петлюри 21В/1 секція Д.

3. За результатами перевірки комісією встановлено:

- Канат обмежувача швидкості має нормальну лінійну деформацію під час експлуатації (витагнувся).
- Зазор між буфером та противагою коли кабіна ліфта знаходиться на останньому верхньому поверсі не відповідає вимогам технічної документації, канати кабіни та противаги мають нормальну лінійну деформацію під час експлуатації (витагнулися).
- Напрямні кабіни та противаги мають відхилення від вертикальної площини та розмірів встановочних креслень (деформація за рахунок осідання будинку).
- Електромагнітні пускачі мають спрацювання силових контактів та додаткових приставок ПКЛІ.
- КТШ лебідки має гранично допустиме спрацювання.

2. Комісія пропонує для безпечної та надійної експлуатації ліфтового обладнання провести ремонт ліфта з заміною слідуючих частин:

- Провести укорочення каната обмежувача швидкості та відрегулювати натяжний пристрій відповідно до вимог технічної документації.
- Провести укорочення канатів кабіни та противаги для забезпечення необхідного зазору відповідно до вимог технічної документації.
- Провести вивірення направляючих по штихмасу відповідно до креслень.
- Провести заміну електромагнітних пускачів 3х полюсних 40А, катушка управління 110В, та приставок до них 2NCx2NO в кількості 4х комплектів.
- Провести заміну КТШ та канатів кабіни і противаги.

м. Бровари

01 березня 2024р.

Комісія у складі: голова комісії – т.в.о. Голови правління ОСББ «Палладіум 5» Калашнікова О.М., члени комісії: ФОП Луценко С.І. електромеханік Юшкевич В.П., склали цей акт за результатами проведеної позапланової перевірки стану пасажирського ліфта № 39650 вантажопід. 1000кг. 15 зуп., що встановлений за адресою: м. Бровари, вул.С. Петлюри 21В/1 секція Д.

4. За результатами перевірки комісією встановлено:

- Канат обмежувача швидкості має нормальну лінійну деформацію під час експлуатації (витагнувся).
- Зазор між буфером та противагою коли кабіна ліфта знаходиться на останньому верхньому поверсі не відповідає вимогам технічної документації, канати кабіни та противаги мають нормальну лінійну деформацію під час експлуатації (витагнулися).
- Напрямні кабіни та противаги мають відхилення від вертикальної площини та розмірів встановочних креслень (деформація за рахунок осідання будинку).
- Електромагнітні пускачі мають спрацювання силових контактів та додаткових приставок ПКЛІ.
- Ролики дверей шахти 1го поверху та кабіни мають спрацювання робочої поверхні.
- Башмаки дверей шахти 1го поверху та кабіни мають спрацювання робочої поверхні.
- КТШ лебідки має нерівномірне спрацювання рівчаків (1 канат просів).

2. Комісія пропонує для безпечної та надійної експлуатації ліфтового обладнання провести ремонт ліфта з заміною слідуючих частин:

- Провести укорочення каната обмежувача швидкості та відрегулювати натяжний пристрій відповідно до вимог технічної документації.
- Провести укорочення канатів кабіни та противаги для забезпечення необхідного зазору відповідно до вимог технічної документації.
- Провести вивірення направляючих по штихмасу відповідно до креслень.
- Провести заміну електромагнітних пускачів 3х полюсних 40А, катушка управління 110В, та приставок до них 2NCx2NO в кількості 1го комплекту.
- Провести заміну роликів дверей шахти 1го поверху та кабіни 8шт.
- Провести зміну башмаків дверей шахти 1го поверху та кабіни 8шт.
- Провести заміну КТШ.

Підписано договір на послуги з **технічного обслуговування обладнання систем протипожежного захисту** з ТОВ «ВІС ГРАНДІС» (ЄДРПОУ: 38900045)

Першочергові завдання:

- діагностики обладнання систем протипожежного захисту;
- висновок про технічний стан обладнання з прогнозом необхідних ремонтних робіт;
- налагоджувальні роботи та сервісне обслуговування пожежних датчиків, демонтованих із квартир та місць загального користування (МЗК);
- відновлення працездатності системи пожежного оповіщення
- поповнення вмісту пожежних шаф відповідно до нормативних вимог.

Переваги:

- ТОВ «ВІС ГРАНДІС» має ліцензію Державної служби України з надзвичайних ситуацій (Серія АЕ №641511 від 07.05.2015р.) на виконання робіт протипожежного призначення.
- На сьогодні компанія вже здійснює технічне обслуговування будинку, працюючи за договором із поточною керуючою компанією.
- Під час надання послуг не було зафіксовано скарг від мешканців, пов'язаних із неналежним виконанням обов'язків.
- Компанія демонструє добросовісний підхід до виконання договірних зобов'язань, суворо дотримується вимог чинного законодавства та проявляє гнучкість у співпраці.

Основні умови договору:

- Загальна щомісячна вартість ТО систем протипожежного захисту: **13 500,00 грн., в т. ч. ПДВ 20%**
- Розрахунки за виконані роботи здійснюються щомісяця шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок виконавця не пізніше **25-го числа поточного місяця за наступний календарний місяць надання послуг.**
- Строк дії договору: з «01» березня 2024 р. та діє до «28» лютого 2025р. з можливістю автоматичного продовження.

Заплановано:

- відновлення роботи квартирних датчиків, статус яких наразі уточнюється;
- запуск та додаткова діагностика систем димовидалення;

- заміна акумуляторів для забезпечення автономної роботи блоків пожежного оповіщення під час відключення електроенергії;
- встановлення додаткових вогнегасників

- та перевірка наявних;
- поповнення вмісту пожежних шаф відповідно до нормативних вимог.



На звітну дату:

- ✓ Відновлено роботу блоків пожежного оповіщення.
- ✓ Проведено повну діагностику обладнання системи протипожежного захисту та складено перелік необхідних налагоджувальних робіт, які заплановано до виконання.
- ✓ Виконано сервісне обслуговування всіх пожежних датчиків, які були демонтовані з квартир та МЗК до початку обслуговування. Також здійснювалось регулярне поточне обслуговування датчиків за запитом.
- ✓ Відновлено частину квартирних датчиків оповіщення, а відповідні квартири знову підключено до системи пожежного оповіщення для моніторингу їхнього стану.
- ✓ Виконано ремонт усіх п'яти блоків газосигнаторів «Варта».
- ✓ Замінено ділянку аварійної труби системи водопостачання для пожежогасіння в секції «Д».



Підписано договір на послуги з **технічного обслуговування та ремонту диспетчерських систем** з ПП «ВКФ «Промінь» (ЄДРПОУ: 33238930)

Переваги:

- Дана компанія є розробником системи «ОДС Промінь», яка встановлена в будинку.
- На даний момент компанія ПП «ВКФ «Промінь» вже виконує технічне обслуговування будинку, будучи найнятою поточною управляючою компанією.
- Відсутність скарг від мешканців, пов'язаних з неякісним виконанням своїх обов'язків надавачем послуг.
- Добросовісний підхід до виконання обов'язків за договором.
- Дотримання вимог законодавства.
- Гнучкість.

Основні умови договору:

- Ціна щомісячного технічного обслуговування обладнання ОДС становить **3 777,30 грн., в т. ч. ПДВ 20%**. Розрахунковий період становить **1 календарний місяць**.
- Розрахунки за виконані роботи здійснюються щомісячно шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок виконавця у термін **до 3-го числа наступного місяця**.
- Строк дії договору: з «01» березня 2024 р. та діє по «31» грудня 2024 р. з можливістю автоматичного продовження.

Підписано договір та додаткову угоду на послуги з **охорони житлового комплексу** з ТОВ «АСТАР СЕК'ЮРЕТІ» (ЄДРПОУ: 437491136)

Переваги:

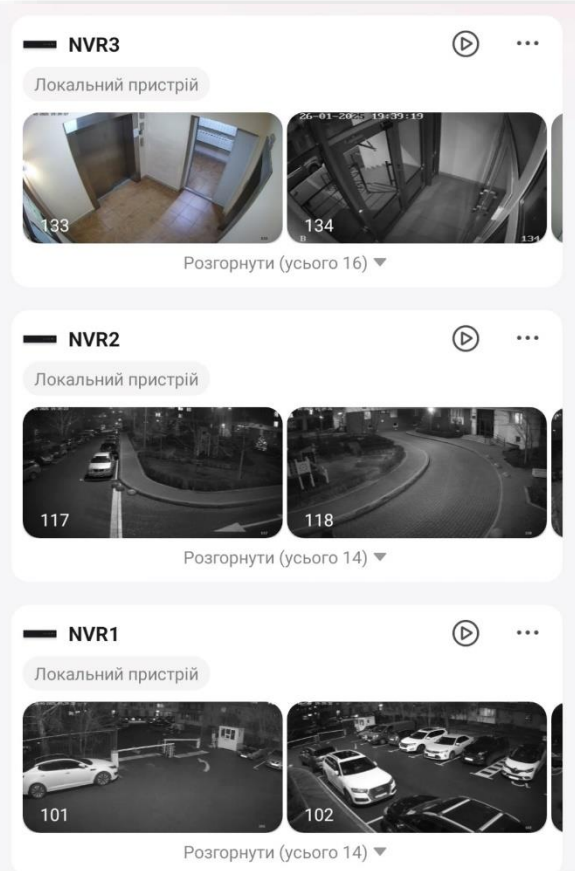
- Дана компанія запропонувала найнижчу вартість послуг серед 5 компаній, чиї комерційні пропозиції були отримані на розгляд перед проведенням Загальних зборів ОСББ.
- На даний момент компанія ТОВ «АСТАР СЕК'ЮРЕТІ» вже цілодобову охорону території будинку, будучи найнятою поточною управляючою компанією.
- Відсутність скарг від мешканців, пов'язаних з неякісним виконанням своїх обов'язків надавачем послуг.
- Добросовісний підхід до виконання обов'язків за договором.
- Дотримання вимог законодавства.
- Гнучкість.

Основні умови договору:

- Для охорони об'єкту залучаються:
 - 3 добових пости, з яких:
 - 1 цілодобовий пост консьерж-охорони (відповідальний за пульти централізованої системи управління будинком, в т.ч. диспетчерська, відеонагляд).
 - 1 цілодобовий пост охорони
 - 1 пост підмінний
 - Режим несення служби: вахтовий.
- Вартість послуг виконавця за один місяць за основним договором становить 79 000,00 грн. Розрахунковий період становить 1 календарний місяць.
- Розрахунки за виконані роботи здійснюються щомісячно шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок виконавця у термін до 15-го числа наступного за звітним місяця.
- Строк дії договору: з «01» березня 2024 р. та діє по «31» грудня 2024 р. з можливістю автоматичного продовження. Якщо сторони не повідомили одна одну письмово про розірвання договору за 30 (тридцять) календарних днів до його закінчення, договір вважається автоматично пролонгований на наступний календарний рік.
- Вартість послуг виконавця за один місяць за Додатковою угодою становить: 30 000,00 грн.
- Після закінчення терміну несення служби додатковим добовим постом, а саме з «01» квітня 2024 року, виконавець зобов'язаний зняти пост.



Протягом часу надання послуг формат виконання обов'язків зазнав певних змін. Для уникнення зростання вартості послуг та в умовах критичного дефіциту кадрів було знято один цілодобовий пост. Також графік несення служби було реорганізовано для одного цілодобового поста та одного підмінного. У разі погіршення якості послуг будуть вжиті необхідні заходи для збільшення чисельності персоналу.



Основні умови договору:

- Вартість послуг виконавця за один місяць за основним договором становить 5580,00грн., без ПДВ. Розрахунковий період становить 1 календарний місяць.
- Розрахунки за виконані роботи здійснюються щомісячно шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок виконавця у термін до 10-го числа наступного за звітним місяця.
- Строк дії договору: з «01» березня 2024р. та діє до «31» грудня 2024р. з можливістю автоматичного продовження.

Змінено компанію для здійснення **технічного обслуговування та поточного ремонту устаткування системи відеоспостереження, домофонної системи та системи контролю доступу** з ФОП Журавель Віктор Іванович (Ідентифікаційний код: 2075612437).

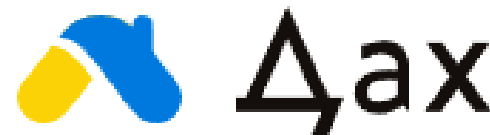
Першочергові задачі:

- повна діагностика стану системи відеоспостереження, домофонної системи та системи контролю доступу
- висновок про технічний стан систем та прогнозування необхідних ремонтних робіт
- налагоджувальні роботи
- ремонтні роботи

На звітну дату:

- ✓ Проведено діагностику стану систем відеоспостереження, домофонної системи та системи контролю доступу.
- ✓ Відрегульовано кути огляду всіх камер для оптимізації видимості.
- ✓ Виконано сервісне обслуговування, включаючи очищення оптичних лінз камер, для забезпечення кращої якості зображення.
- ✓ Переналаштовано сервери для запобігання збоям у відтворенні відеозаписів.
- ✓ Замінено 2 зовнішні відеокамери на нові
- ✓ Замінено 5 механічних кнопок виходу з під'їзду на сенсорні аналоги.
- ✓ Відремонтовано камеру огляду хвістки пожежного виходу з території.
- ✓ Виконано ремонт плати керування центральним шлагбаумом.
- ✓ Проведено сервісне обслуговування системних блоків комп'ютерів на головному та допоміжному постах охорони.
- ✓ Відновлено роботу GSM-модуля шлагбаума після збою.
- ✓ Замінено замок хвістки виходу на Алею кохання на магнітний.
- ✓ Перепрошило 17 пультів управління шлагбаумами для забезпечення стабільної роботи.
- ✓ Регулярно виконувалося вивантаження записів із відеокамер за запитами виконавчих органів.

Підписано про надання **хмарних послуг для організації управління та обліку** ОСББ з ТОВ «ДАХ СААС» (ЄДРПОУ: 45392301)



Переваги:

- Онлайн-сервіс «ДАХ» отримав багато позитивних відгуків і користується популярністю серед ОСББ, з якими раніше проводилися консультації. Він пропонує зручні модулі для ведення бухгалтерського обліку, фінансової звітності та оперативного інформування співвласників.
- Сервіс також надає можливість проведення Загальних зборів онлайн та забезпечує зручне вивантаження необхідних статистичних даних.
- Тестовий період з 04.03.2024р. по 31.03.2024р.
- Добросовісний підхід до виконання обов'язків за договором.
- Гнучкість.

Основні умови договору:

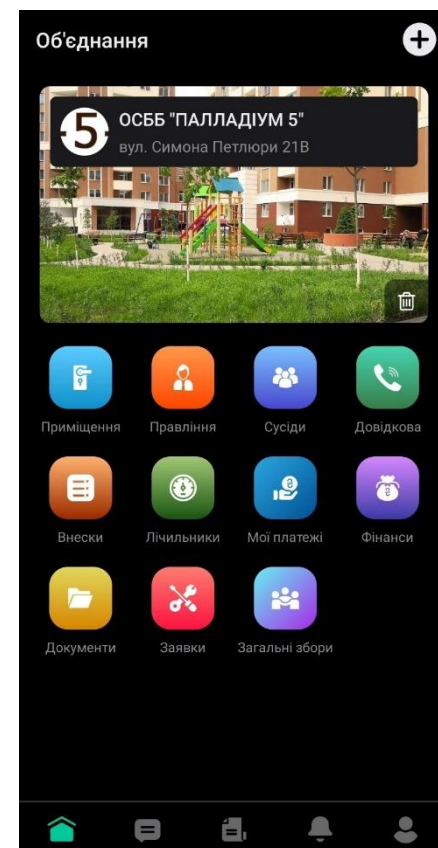
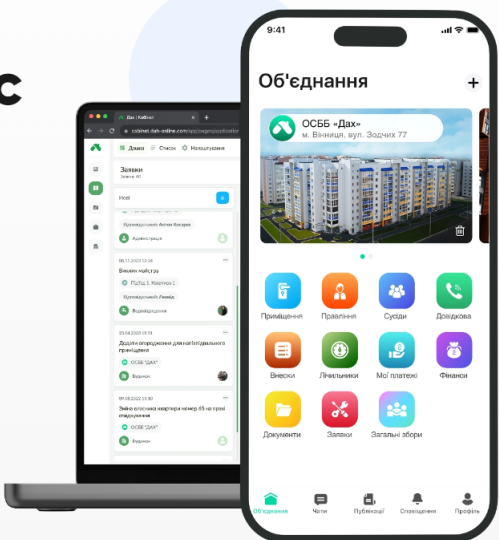
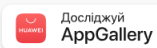
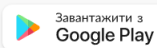
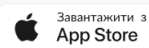
- Вартість доступу до онлайн-сервісу «ДАХ» становить 0,08 грн. з 1 кв.м загальної площі квартир та нежитлових приміщень будинку за один календарний місяць.
- Загальна площа квартир та нежитлових приміщень будинку становить 28 506,70 кв.м
- Вартість доступу до онлайн-сервісу «ДАХ» становить: 2 280,00 грн. за один календарний місяць.
- Розрахунки за виконані роботи здійснюються щомісячно шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок виконавця у термін до 5-го числа місяця, за який виставлено рахунок.
- Строк дії договору: один рік з дати підписання з можливістю автоматичного продовження.

Дах – це сучасний сервіс
для управління ОСББ

Веб-кабінет та мобільний застосунок для всіх
учасників ОСББ: голови та членів правління, бухгалтера,
ревізійної комісії, співвласників будинку.



Скануй QR-код,
щоб завантажити застосунок





Врегулювання питання постачання електричної енергії для ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» зайняло більше часу, ніж очікувалося. Основними причинами затримки стали заборгованості попередньої управляючої компанії перед постачальником електроенергії та оператором системи розподілу. Після врегулювання всіх фінансових і технічних питань, а також узгодження умов співпраці були підписані відповідні договори на постачання та розподіл електроенергії.

13 червня 2024 року об'єкт ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» (адреса: Київська обл., м. Бровари, вул. Петлюри Симона, 21-В) був офіційно підключений до умов договору з ПрАТ «ДТЕК Київські регіональні електромережі». Того ж дня були укладені неопублічні додатки, що регулюють організаційні та технічні аспекти розподілу електроенергії, а також відкрито контокорентний рахунок №220105919 для операцій.

Після отримання необхідних неопублічних додатків від ПрАТ «ДТЕК Київські регіональні електромережі», ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» оперативно підготувало й передало повний пакет документів для укладання договору з ТОВ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ЕК» на постачання електроенергії. Згідно з офіційним листом ТОВ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ЕК» (вих. №РК-794 від 26.06.2024 р.), станом на цю дату всі документи були прийняті, а договір про постачання електроенергії набув чинності з 13 червня 2024 року (особовий рахунок споживача: 420027333).

Перший звіт про показники лічильників був поданий 1 липня 2024 року та охоплював період з 1 березня 2024 року (дата передачі будинку в управління) по 30 червня 2024 року. Початкові показники лічильників були зафіксовані в додатку до акта

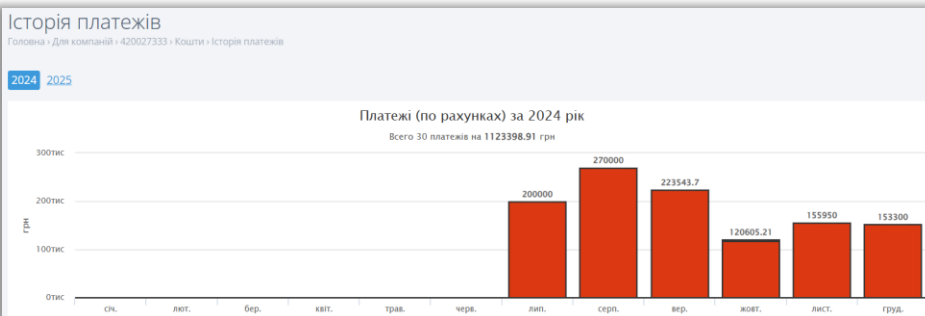
приймання-передачі житлових будинків в управління ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5», датованого 1 березня 2024 року. Кінцеві показники лічильників на звітну дату були зафіксовані штатним електриком.

Через особливості введення будинків в експлуатацію забудовником, мешканці 17 поверхів будинків 21-В/2, 21-В/3, 21-В/4, 21-В/5, 15 поверху будинку 21-В, а також власники всіх нежитлових приміщень підвального поверху наразі не мають можливості укласти прямі договори з постачальником електроенергії.

З метою захисту прав співвласників ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» веде облік споживання електроенергії цими споживачами, забезпечуючи отримання компенсації за спожиту електроенергію. Усі отримані кошти в повному обсязі спрямовуються на оплату постачальнику – ТОВ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ЕК».

Оскільки ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5» не має на меті отримання прибутку, вартість електроенергії для споживачів без можливості укладання прямих договорів виставляється відповідно до рахунків ТОВ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ЕК» без жодних додаткових націнок.

Рахунки за споживання електроенергії у березні, квітні та травні 2024 року були виставлені в липні 2024 року на підставі першого отриманого рахунку від ТОВ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ЕК».



Постачальник: ТОВ КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ЕК

Споживач: ОСББ "ПАЛЛАДУМ 5"

Броварське ВОК

Адреса: вул. Київська, 8-В, м. Вишневе, Бучанський район, Київська область, Україна, 08132
ЄДРПОУ: 42094646
ПНН: 420946410135
ІВАН: UA683226690000026032306586158

Адреса: вул. Петлюри Симона, 21В, м. Бровари, Київська область, Україна, 07406
ЄДРПОУ: 45120406
ПНН: 100000000000
ІВАН:
Особовий рахунок: 420027333
Договір № 420027333 від 26.06.2024 р.

Рахунок-фактура №420027333/6/1-1 від 30.06.2024, виданий 30.06.2024 р.

№	Найменування товару	Період	Клас	Тип нарахування	Споживання, кВт·год	Тариф, грн/кВт·год	Сума, грн	ПДВ, грн	Разом з ПДВ, грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Активна електроенергія	червень 2024		Фактичне	11034	5.038530	55 595.14		
	В тому числі за розподілом електроенергії					1.601470	17 670.62		
2	Активна електроенергія	червень 2024		Фактичне	175886	3.600000	633 189.60		
Разом по Активна електроенергія					186920		688 784.74	137 756.95	826 541.69
Разом нараховано, грн							688 784.74	137 756.95	826 541.69

Перше нарахування за спожиту електроенергію. Згідно з попередніми розрахунками, обсяг спожитої електроенергії мав бути меншим. У зв'язку з цим ОСББ звернулося до розрахункового відділу з проханням перевірити правильність здійснених нарахувань.

Особовий рахунок № 420027333

Головна > Для компаній > 420027333 > Загальна інформація

Загальна інформація

Тип заборгованості	Заборгованість, грн	Попередня оплата, грн
Активна електроенергія	0,00	80 083,41
Інфляція	0,00	0,00
3% річних	0,00	0,00

Станом на кінець року ОСББ не має заборгованості за спожиту електроенергію перед постачальником. Авансовано на наступний місяць 80 тис. грн.

Постачальник: ТОВ КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ЕК

Споживач: ОСББ "ПАЛЛАДУМ 5"

Броварське ВОК

Адреса: вул. Київська, 8-В, м. Вишневе, Бучанський район, Київська область, Україна, 08132
ЄДРПОУ: 42094646
ПНН: 420946410135
ІВАН: UA683226690000026032306586158

Адреса: вул. Петлюри Симона, 21В, м. Бровари, Київська область, Україна, 07406
ЄДРПОУ: 45120406
ПНН: 100000000000
ІВАН:
Особовий рахунок: 420027333
Договір № 420027333 від 26.06.2024 р.

Рахунок-фактура №420027333/7/1-1 від 15.07.2024, виданий 15.07.2024 р.

№	Найменування товару	Період	Клас	Тип нарахування	Споживання, кВт·год	Тариф, грн/кВт·год	Сума, грн	ПДВ, грн	Разом з ПДВ, грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Активна електроенергія	червень 2024		Фактичне	-3013	3.600000	-10 846.80		
Разом по Активна електроенергія					-3013		-10 846.80	-2 169.36	-13 016.16
Разом нараховано, грн							-10 846.80	-2 169.36	-13 016.16

Перше коригування. На основі уточнених показників, знятих штатним електриком, сума нарахування була відкоригована, однак вона не відповідала очікуваним розрахункам.

Постачальник: ТОВ КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ЕК

Споживач: ОСББ "ПАЛЛАДУМ 5"

Броварське ВОК

Адреса: вул. Київська, 8-В, м. Вишневе, Бучанський район, Київська область, Україна, 08132
ЄДРПОУ: 42094646
ПНН: 420946410135
ІВАН: UA683226690000026032306586158

Адреса: вул. Петлюри Симона, 21В, м. Бровари, Київська область, Україна, 07406
ЄДРПОУ: 45120406
ПНН: 100000000000
ІВАН:
Особовий рахунок: 420027333
Договір № 420027333 від 26.06.2024 р.

Рахунок-фактура №420027333/7/1-2 від 31.07.2024, виданий 31.07.2024 р.

№	Найменування товару	Період	Клас	Тип нарахування	Споживання, кВт·год	Тариф, грн/кВт·год	Сума, грн	ПДВ, грн	Разом з ПДВ, грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Активна електроенергія	червень 2024		Фактичне	-66628	3.600000	-239 860.80		
Разом по Активна електроенергія					-66628		-239 860.80	-47 972.16	-287 832.96
Разом нараховано, грн							-239 860.80	-47 972.16	-287 832.96

Друге коригування. У результаті додаткової звірки всіх показників загальнобудинкових лічильників було виявлено помилку в облікових записах. У зв'язку з цим до ДТЕК направлено лист із проханням здійснити відповідне коригування. Подальше підтвердження показників було проведене контролером.

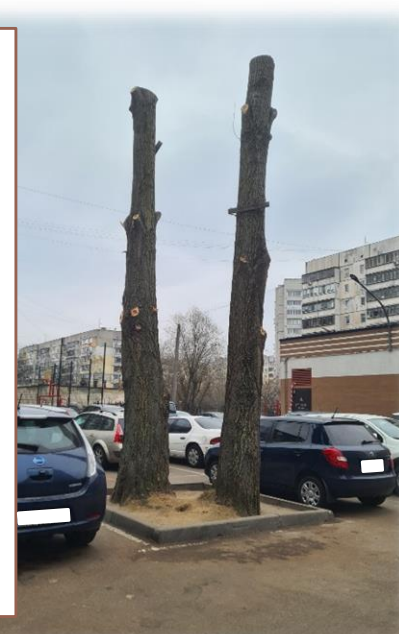


Здійснено санітарну обрізку двох тополь. Древа перебувають у задовільному стані, проте потребували санітарного очищення. Їхній вік орієнтовно перевищує 50 років. Інформація про час проведення останньої розчистки відсутня.



Переваги доглянутих дерев:

- Зменшення ризику виникнення аварійних ситуацій, які можуть призвести до матеріальних збитків власникам автотранспорту.
- Підвищення безпеки, зменшення ризику завдання шкоди здоров'ю чи життю людей та інших живих істот.
- Економія коштів і ресурсів на подальший догляд за деревами завдяки їх своєчасному обслуговуванню.
- Зниження кількості алергічних реакцій, викликаних пухом дерев.
- Омолодження дерев, що дозволяє їм довше залишатися здоровими та естетично привабливими.



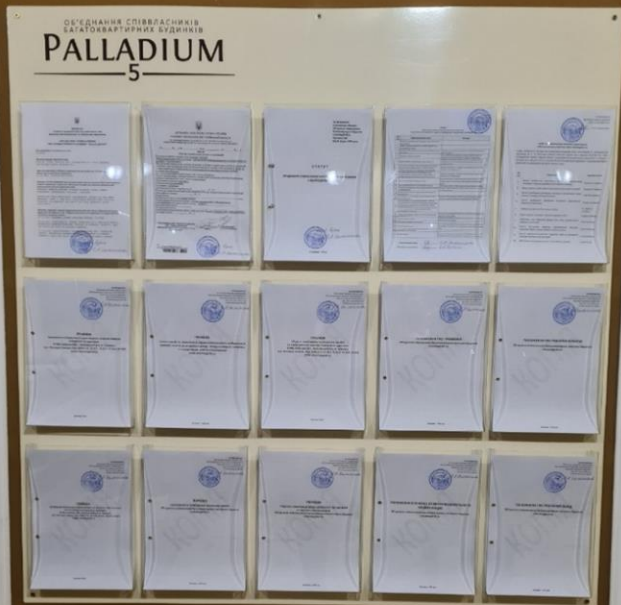
Санітарна розчистка виконана з метою забезпечення належного стану зелених насаджень, а також відповідно до рекомендацій, наданих Управлінням інспекції та контролю Броварської міської ради. Зазначені рекомендації були викладені в листі №10.0-04/10/11073 від 06.09.2022, адресованому попередньому надавачу послуг з утримання будинку.



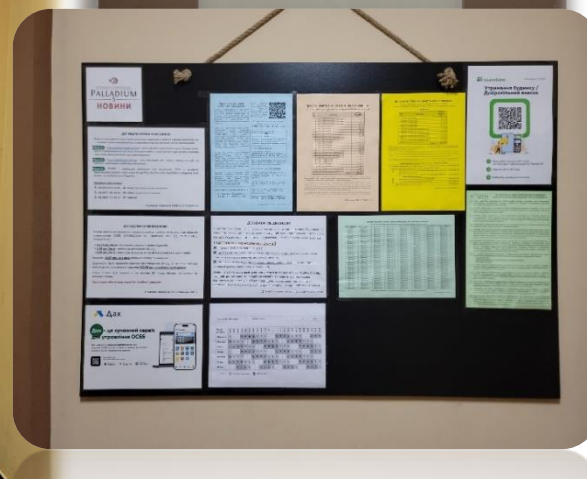


Оновлено піщане наповнення дитячої пісочниці для забезпечення комфортної та безпечної гри.





Оскільки поінформованість має велике значення, ми приділяємо цьому питанню особливу увагу. Саме тому ви могли помітити додаткові інформаційні дошки у ліфтових холах. Раніше ми також облаштували інформаційний стенд у секції «Д» біля посту охорони.



Інформаційний стенд (секція «Д», поруч із постом охорони) — це місце, де ви можете ознайомитися з копіями затверджених документів, які регулюють нашу діяльність. На стенді представлені правила та порядки, положення, кошториси, реєстраційні документи та інші важливі матеріали. Оригінали цих документів зберігаються у керівництва ОСББ.

Зверніть увагу, що цей формат не є заміною існуючим інструментам, таким як офіційний сайт ОСББ, додаток «Дах» чи чати у Viber. Це додатковий канал для розширення інформованості якомога більшої кількості мешканців. Адже не всі мають постійний доступ до Інтернету або час, щоб слідкувати за всіма доступними чатами. Тож, проходячи повз, звертайте увагу на інформаційні дошки — можливо, саме там ви знайдете для себе щось корисне.

Дошки «НОВИНИ» (у ліфтових холах кожної секції) — це місце, де ви знайдете важливу інформацію, зокрема:

- Контакти відповідальних осіб ОСББ;
- Зручні способи повідомити про себе та зареєструватися в системі «Дах»;
- Дані про платежі та розмір внесків.

Окрім цього, на дошках будуть розміщуватися нагадування про актуальні події в нашому будинку, результати голосувань та інша важлива інформація, яка стосується всіх мешканців.

Закуплено інвентар, мийні засоби та витратні матеріали для забезпечення якісного прибирання місць загального користування та прибудинкової території. Запаси регулярно поповнюються відповідно до потреб і фактичного використання.





З огляду на те, що на момент прийняття будинку в обслуговування необхідні інструменти для виконання робіт були відсутні, працівники змушені були використовувати власні інструменти. З метою забезпечення якісного обслуговування спільного майна та внутрішньобудинкових мереж, наразі відбувається поступове поповнення комплекту професійних інструментів, що дозволить виконувати роботи ефективніше та з дотриманням усіх необхідних стандартів.

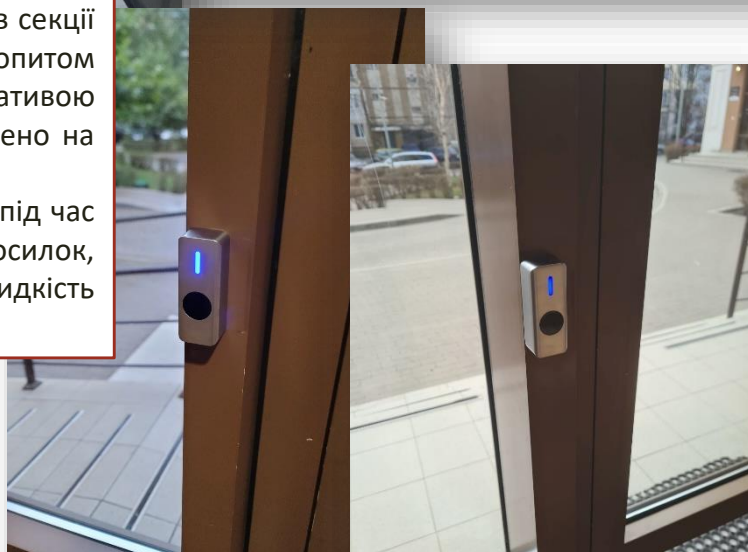




Оскільки поштомат Нової Пошти в секції «Г» користується найбільшим попитом серед мешканців, за ініціативою ТОВ «Новобокс» його було замінено на більший.
Це значно зменшить незручності під час відправлення та отримання посилок, забезпечуючи зручність та швидкість для користувачів.

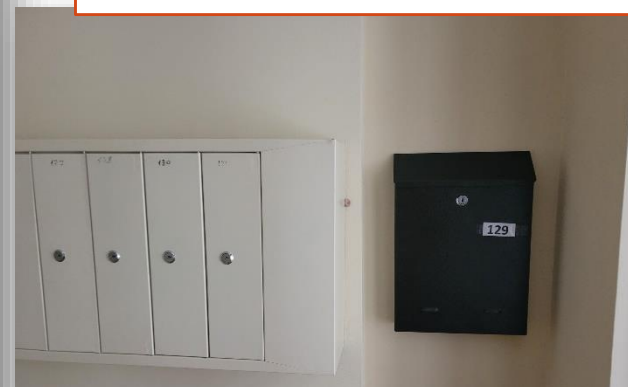
Успішно працюючий бізнес мешканців забезпечує вищу ймовірність своєчасної сплати внесків на утримання.

Додано відсутні поштові скриньки для квартир на 17-му поверсі та нежитлових приміщень секції «Г».



Замінено старі механічні кнопки виходу з секцій на сучасні безконтактні сенсори, які реагують на рух. Тепер, щоб вийти з будинку, достатньо лише провести рукою біля сенсорного датчика.

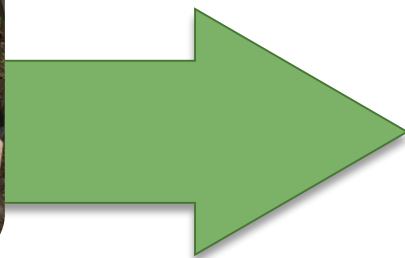
Замок на хвіртці, що веде до Алеї кохання, замінено. Встановлено новий магнітний замок (зверху), який працює тихо й без використання «язычка».
Для відкриття дверей достатньо піднести ключ-таблетку до зчитувача. Після цього загориться зелений індикатор, і двері автоматично розблокуються.



Встановлено відсутню поштову скриньку для квартири в секції «Б».



Виконано фарбування
30 лавок з
попередньою
шліфівкою деревини.



З метою покращення санітарного стану зелених насаджень на прибудинковій території розпочато комплекс робіт із розчищення бур'янів та відрослої трави.

Першочергово, силами членів правління ОСББ було впорядковано клумбу біля секції «Д», яка першою вітає нас на території.

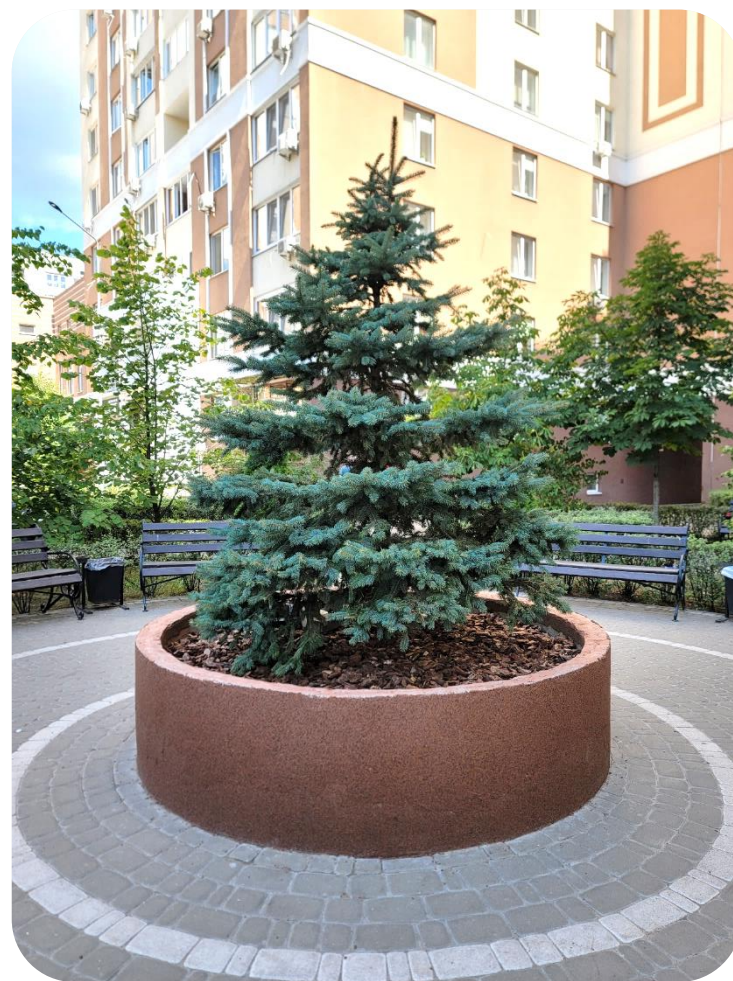
Наступним етапом передбачено внесення добрив, накриття агроволокном, підв'язування кущових рослин та застелення клумби корою для покращення естетичного вигляду.

Крім цього, було придбано насіння для відновлення трав'яного покриття на прибудинковій території.





Внесено добрива, накрито агроволокном, підв'язано кущові рослини та застелено клумбу корою для покращення її естетичного вигляду. Також облаштовано бортик і доріжку, щоб запобігти затоптуванню частини клумби мешканцями, які використовують її для «скорочення шляху».



У рамках продовження роботи з відновлення зелених насаджень проведено підживлення ґрунту у земляній чаші центральної ялинки будинку. Ґрунт було замульчовано та вкрито корою для збереження вологи й додаткового живлення дерева.

Окрім цього, відновлено покриття земляної чаші спеціальною сумішшю з мармуровою крихтою та пофарбовано бортик для покращення зовнішнього вигляду.



ДО

ПІСЛЯ

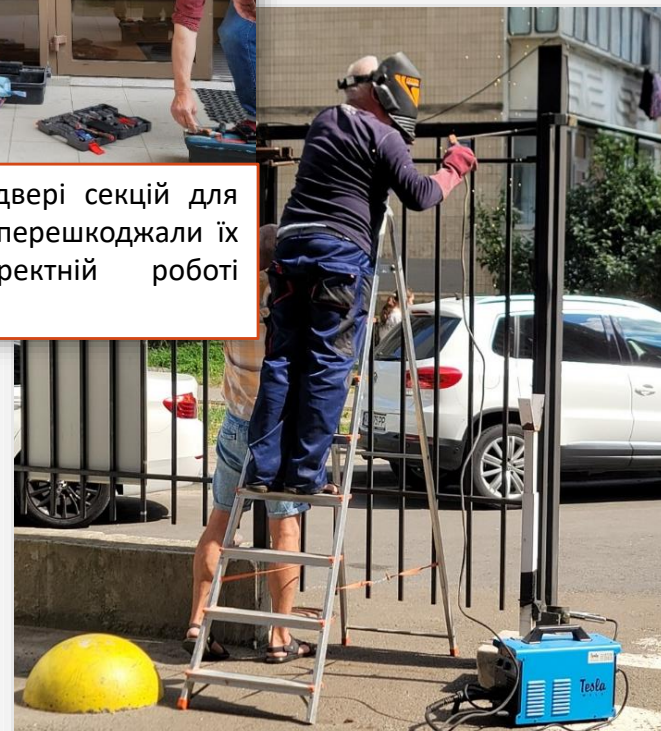
Зварено та замінено пошкоджене накриття над пожежним виходом секції «В», яке було зламане під час нештатної ситуації. Для ремонту використано шматок текстоліту, придбаний ще попередньою управляючою компанією. Він білого кольору, але головне – тепер дощ не капатиме на голови.



Відрегульовано вхідні двері секцій для усунення дефектів, які перешкоджали їх закриванню та коректній роботі доводчиків.



Нанесені латки на фасадне покриття для покращення естетичного вигляду та запобігання впливу зовнішніх факторів на його стан.



Додано поперечну розпірну балку для запобігання перекошенню хвіртки під впливом сонячних променів.



Під балконами квартир розкидану дітьми брущатку зібрано, а вікна нежитлових приміщень та їх відливи помито ззовні.



Облаштовано місце для паркування велосипедів (за секцією «Г», перед вікном тепlopункту), щоб уникнути їхнього паркування у непризначених для цього місцях. Дякуємо нашому співвласнику за чудову ідею!



Облаштовано куточок ностальгії з макетом нашого будинку, який раніше був розміщений у відділі продажу. Щира вдячність нашому співвласнику, що зберіг макет у себе в приміщенні.

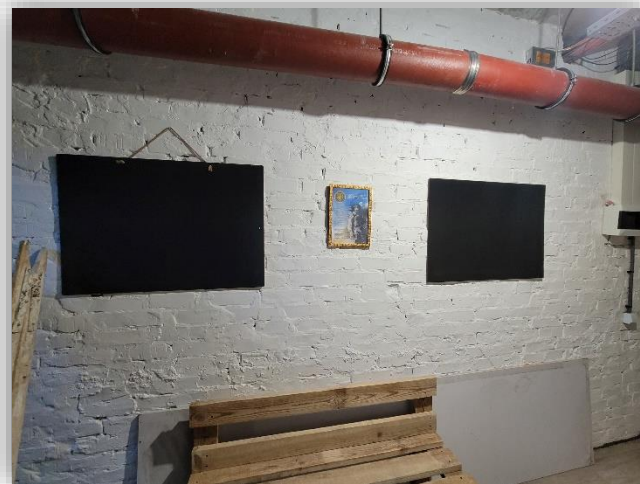




Відремонтовано нежитлове приміщення для облаштування офісу ОСББ. Меблі для офісу були зібрані з різних джерел: частину надали співвласники, частину придбали у вживаному стані, деякі були придбані зі знижкою, а інші – надані в тимчасове користування правлінням ОСББ та персоналом.



Офіс ОСББ розташований у секції «В», у підвальному приміщенні, поряд із офісом попередньої управляючої компанії.



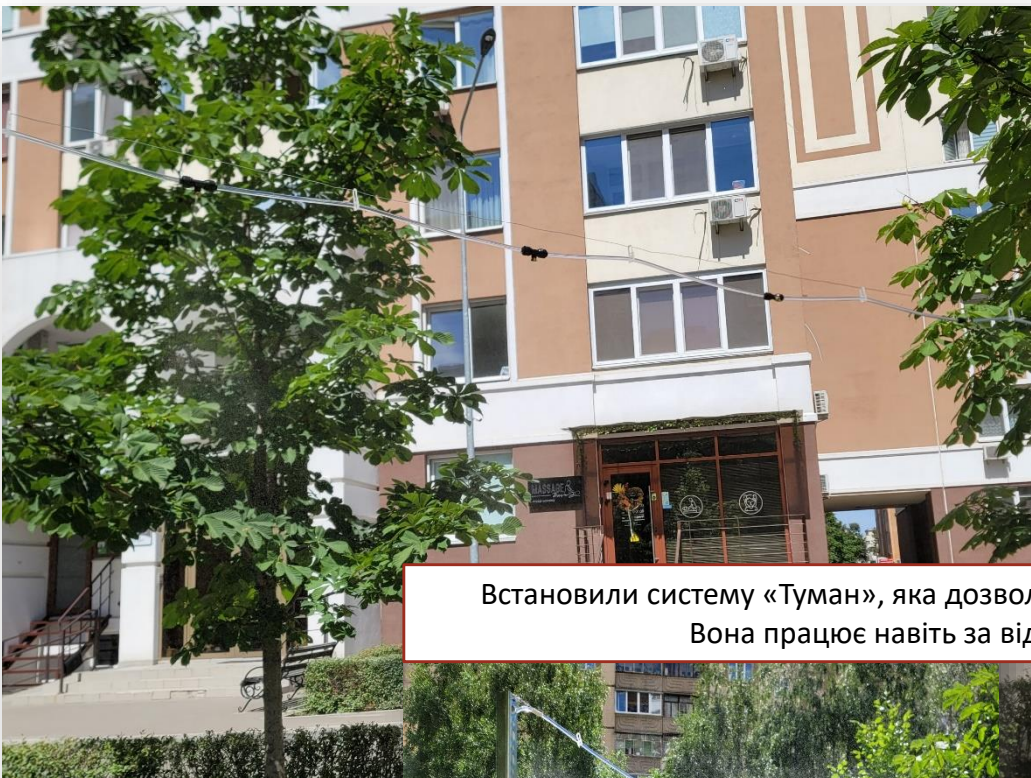


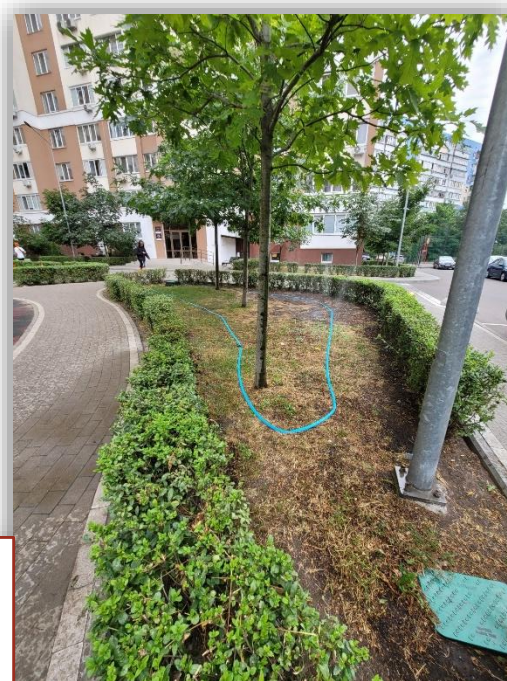
Дитячий майданчик для дошкільнят перебував у незадовільному стані.



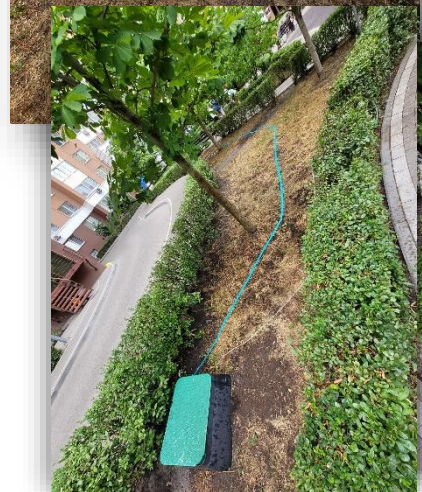
Дитячий майданчик для дошкільнят пофарбовано.

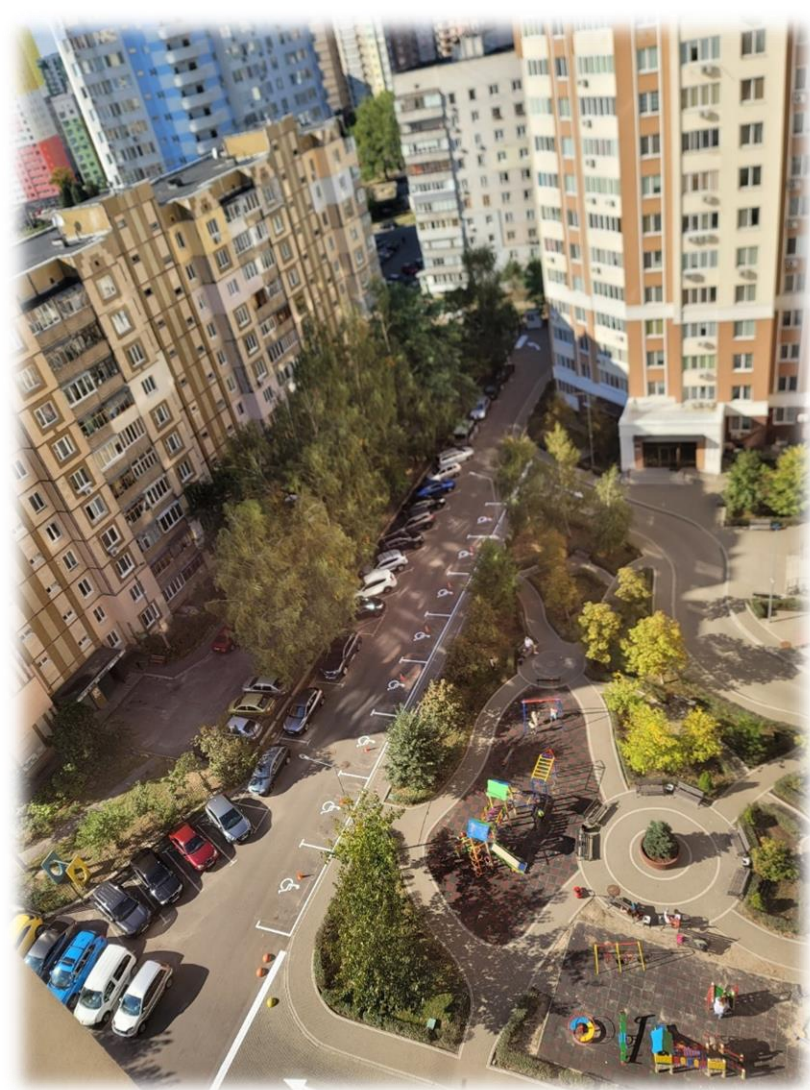
Встановили систему «Туман», яка дозволить охолоджуватись у спекотну погоду.
Вона працює навіть за відсутності електроенергії.





З метою відновлення зелених насаджень на прибудинковій території було облаштовано мобільну систему крапельного поливу.





Встановлено обмежувачі на місця для паркування осіб з інвалідністю.

Оскільки кількість людей з інвалідністю перевищує доступні місця, запропоновано наступний порядок використання:

- Розширене місце за секцією «Д»: Пріоритет надається сім'ї, яка використовує автомобіль із візком для дитини.
- Друге розширене місце за секцією «Д»: Пріоритет надається людині, яка має труднощі зі спиною та потребує виходу з авто в напівлежачому стані.
- Перше місце біля секції «А»: Пріоритет надається мешканцю секції «А», якому важливо мінімізувати шлях додому через проблеми із серцем.
- Крайнє місце біля секції «Д»: Пріоритет надається родині з дитиною, якій зручно користуватися саме цим місцем.
- Усі інші місця доступні для використання в порядку живої черги.

Власники спеціально обладнаних чи відведених майданчиків для паркування забезпечують виділення та облаштування в межах майданчиків місць для безоплатного паркування транспортних засобів, якими керують водії з інвалідністю або водії, які перевозять осіб з інвалідністю. Водії з інвалідністю або водії, які перевозять осіб з інвалідністю, у тому числі на транспортних засобах, що належать підприємствам, установам, організаціям, які здійснюють діяльність у сфері соціального захисту населення, та громадським об'єднанням осіб з інвалідністю, мають право на встановлення на транспортному засобі розпізнавального знака «Водій з інвалідністю» та під час перевезення осіб з інвалідністю користуються всіма перевагами, що надаються водіям з інвалідністю. Водії, які керують транспортними засобами, на яких встановлений розпізнавальний знак «Водій з інвалідністю», повинні мати при собі документи, що підтверджують інвалідність водія або одного з пасажирів. Кількість місць, призначених для безоплатного паркування транспортних засобів, якими керують водії з інвалідністю або водії, які перевозять осіб з інвалідністю, становить не менше 10 відсотків загальної кількості місць на спеціально обладнаних чи відведених майданчиках для паркування, але не менше одного місця з позначенням таких місць відповідними дорожніми знаками або дорожньою розміткою.

{Стаття 30 частина 6 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»}



Серед іншого, на території житлового комплексу, завдяки зусиллям небайдужих та ініціативних мам, а також підтримці громадської організації міста, були організовані святкові заходи для маленьких мешканців будинку.



Не завжди траплялося лише хороше...

На жаль, нам дісталось трохи й від збитого неподалік «шахеда». Його уламки розлетілися по даху, пошкодивши частину мембранного покриття, а також розкидані по території комплексу. Добре, що обійшлося без серйозніших наслідків, але це вкотре стало нагадуванням для нас усіх, що розслабитися не час, коли поруч сусідня недокраїна – дурні.

З чого зроблено ці «бляшанки», добре видно на фото. Частину уламків мешканці залишили собі на згадку.

Всі обговорення впродовж того дня були про цю подію.

А ще ми боролися з тими, хто любить користуватись каналізацією замість смітника.

Серед «знахідок» в каналізаційних трубах:

- Підгузки
- Засоби жіночої гігієни
- Нерозкладні серветки
- Великі шматки фруктів та кісточки з них
- Гумова рукавичка та ін.

Серед тих, хто зазнав збитків, була квартира на першому поверсі та нежитлові приміщення, розташовані в підвальному приміщенні.

Їм довелося працювати в неприємному запаху, надаючи послуги клієнтам.

А що з тими, хто мав навести лад після цієї ситуації та прибрати її наслідки?

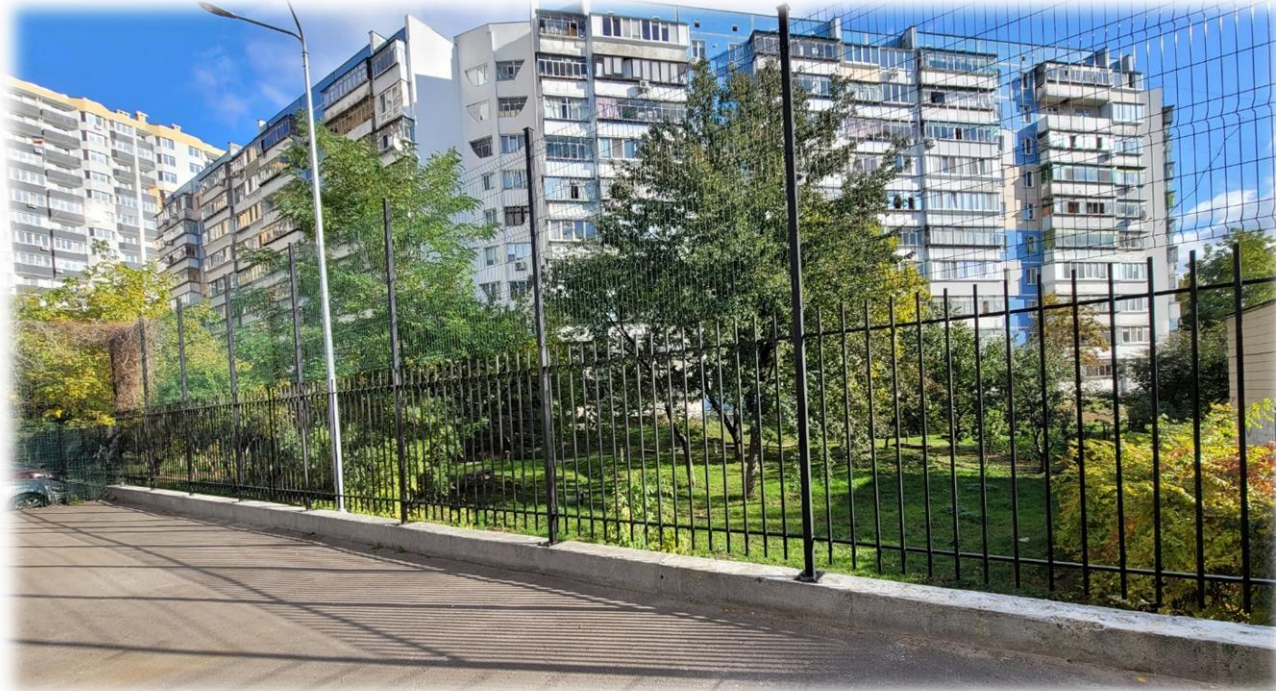
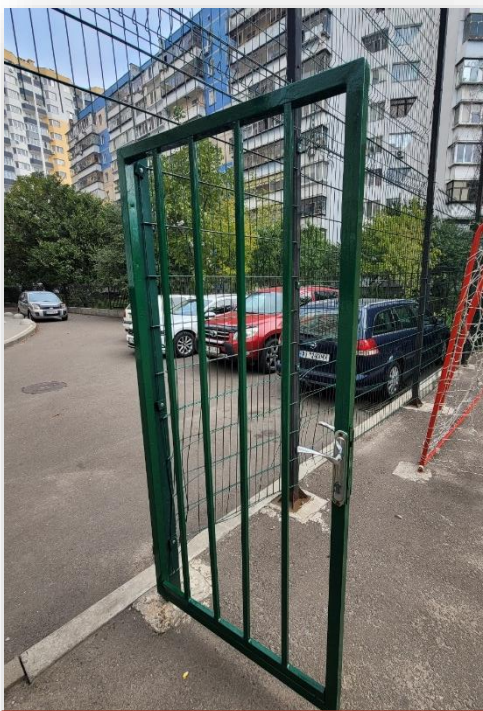
Після ліквідації аварії були проведені малярні роботи, щоб усунути сліди потопу на стінах.





Огорожа на спортивному майданчику була пошкоджена через численні сильні удари м'ячем, а також через бажання деяких осіб скоротити шлях для входу на територію або, навпаки, використовувати кущі для справляння потреби.





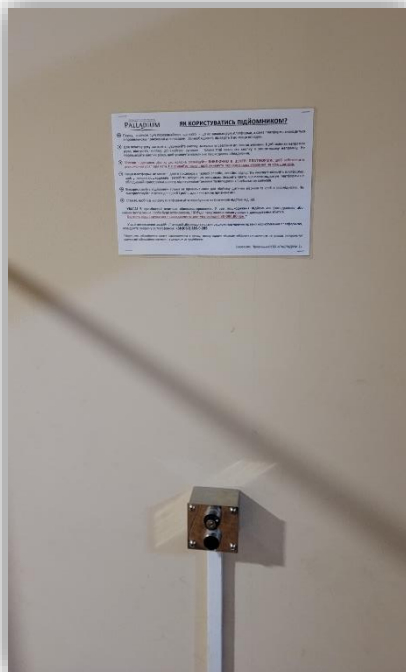
На спортивному майданчику замінили 8 нижніх частин сітки, що були найбільше пошкоджені, та доварили перемички на вхідних дверцятах, зробивши це як продовження загальної огорожі. Плануємо докупити металу і навесні завершити роботи на нижній частині решти сітки (верхня частина поки в задовільному стані). Розбиваємо роботу на етапи, оскільки це досить витратно.





Відремонтовано автоматичну підйомну платформу для дитячих візочків та осіб з інвалідністю на колісних кріслах в секції «Г».

Правила користування підйомною платформою розміщені біля кожного пульта виклику платформи.





- Відремонтовано сім насосів холодної води в кількох секціях.
- Ще два знаходяться на ремонті, а кілька інших — в черзі на ремонт.
- Проведено заміну засувів, що вийшли з ладу, зворотних клапанів, а також ряду кранів і повітряних клапанів.
- Регулярно здійснюється контроль та прочистка трубопроводів і систем водо- та тепlopостачання, а також каналізації.
- Замінено ділянку аварійної труби водопостачання для пожежогасіння.



Завдяки зусиллям та внеску небайдужих співвласників були закуплені гібридні інвертори та акумуляторні батареї для забезпечення безперебійної роботи систем водо- та тепlopостачання під час відключень електроенергії.

Комплекти для секцій А, В, Г, Д:

- 1 Гібридний інвертор (Deye SUN-12K-SG04LP3-EU 12kW, 3Ф, 48V)
- 3 Акумуляторні батареї (Deye SE-G5.1Pro-B, LiFePO4 51,2V 100Ah) = 15кВт

Комплект для секції Б:

- 1 Гібридний інвертор (Deye SUN-12K-SG04LP3-EU 12kW, 3Ф, 48V)
- 4 Акумуляторні батареї (Deye SE-G5.1Pro-B, LiFePO4 51,2V 100Ah) = 20кВт





Встановлено та введено в експлуатацію незалежні джерела електроживлення у всіх 5 секціях. Орієнтовний час роботи насосного обладнання під час відключень електроенергії в середньому складає близько 4,5-5,5 годин, в залежності від інтенсивності використання.

Броварському міському голові
Ігорю САПОЖКУ

ЗАЯВА

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «ПАЛЛАДІУМ 5» просить розглянути заяву на часткову компенсацію вартості закупівлі незалежних джерел електроенергії для забезпечення потреб співвласників багатоквартирного будинку за адресою: Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари, вул. Петлюри Симона, буд. №21-В/5 (інф.: Секція «А»).

1	ПІБ відповідальної особи, контактний номер телефону	Калашнікова Ольга Миколаївна (093) 972-22-85
2	Банківські реквізити суб'єкта звернення (номер IBAN на який буде відшкодовано частину вартості обладнання)	ЄДРПОУ: 45120406 Рахунок у форматі відповідно до стандарту IBAN: UA103052990000026007040139841 в АТ КБ «ПриватБанк»
3	Загальна вартість незалежних джерел електроенергії (грн.)	243 680,00 грн.
4	Сума коштів, що підлягає відшкодуванню (грн.)	50 000,00 грн.
5	Вид, кількість (од.) та потужність придбаних незалежних джерел електроенергії (кВт)	- 1 Гібридний інвертор (Deye SUN-12K-SG04LP3-EU 12kW, 3Ф, 48V) - 3 Акумуляторні батареї (Deye SE-G5.1Pro-B, LiFePO4 51,2V 100Ah) = 15кВт
6	Обладнання планується використовувати для	забезпечення роботи насосного обладнання тепло- та водопостачання
7	Зазначити, яке обладнання є у будинку та його потужність (ІТП, тепло-, водо постачання багатоквартирного будинку)	- Насоси теплопостачання: 2 шт. по 1,5 кВт. Працюють почергово, одночасно вмикається максимум 1,5 кВт. - Насоси водопостачання: 4 шт. по 1,13 кВт. Працюють почергово, одночасно вмикається максимум 2,26 кВт. Сумарна споживана потужність: 3,76 кВт

Про компенсацію НДЕ

Шановна пані Ольго!

На Ваші заяви від 27.11.2025 №№ 27/11/24-001, 002, 003, 004, 005 (7870/01/1.12.4-17, 7872/01/1.12.4-17, 7873/01/1.12.4-17, 7874/01/1.12.4-17, 7875/01/1.12.4-17) стосовно участі у Програмі часткової компенсації вартості закупівлі незалежних джерел електроенергії (далі – НДЕ) для забезпечення потреб співвласників багатократних будинків Броварської міської територіальної громади для проходження опалювального сезону 2022-2025 років та належного забезпечення населення якісними житлово-комунальними послугами (далі – Програма), повідомляємо що Комісія щодо розгляду заяв прийняла позитивне рішення щодо виплати часткової компенсації НДЕ за рахунок коштів Програми по всім вищезазначеним заявам.

Але, враховуючи що заплановане фінансування Програми на 2024 рік майже вичерпано, а перелік об'єктів, які підлягають частковій компенсації формується по мірі надходження заявок, рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області від 10.12.2024 № 1217 (<https://drive.google.com/drive/folders/1hy4YK1RLYyjhVJPdm3Jz8Zhwqm116lXO>) частково компенсована заявка 27/11/24-001 у розмірі 33 500,00 грн.

Компенсація заявок 27/11/24-001 у розмірі 16 500 грн. та 27/11/24-002, 3, 4, 5, в першочерговому порядку, буде здійснена у 2025 бюджетному році.

Отримали відповідь від міста щодо часткової компенсації вартості придбаних незалежних джерел електроенергії: Комісія щодо розгляду заяв прийняла позитивне рішення щодо виплати часткової компенсації НДЕ за рахунок коштів програми по всім нашим поданим заявам. Це 5 заяв по п'ятьох будинках. Кожна заява - компенсація в розмірі 50 тис. грн. Загалом: 250 тис. грн. 33,5 тис. грн. в 2024 році, решта - в 2025.

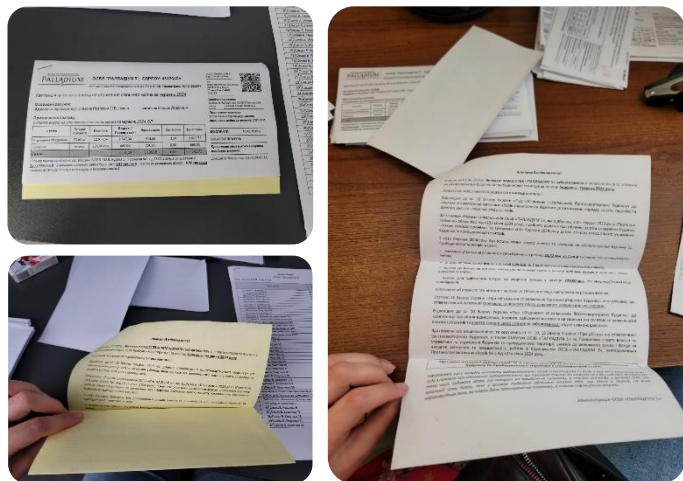
Коментар від банку

Платник: УБЖКГІТ БМР БР КО, Код платника: 26146617, Рахунок платника: UA488201720344211057400021772, Призначення платежу: 1217693;3210;часткова компенсація вартості незалежних джерел електроенергії ОСББ "ПАЛЛАДІУМ 5" зг.ріш.виконкому Броварської міської ради №1217 від 10.12.2024;без ПДВ.

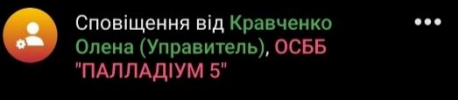
всього: 33 500.00 грн



В рамках роботи з боржниками та з метою стимулювання своєчасної оплати внесків було виконано такі заходи:

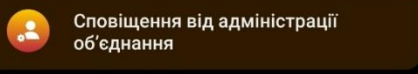


- На інформаційних стендах та у Viber-чатах регулярно публікувалися списки квартир із заборгованістю за внесками на утримання понад 60 календарних днів.
- Також розміщувалася інформація про стан розрахунків зі сплати внесків, включаючи дані про квартири, які сплачують внески вчасно та в повному обсязі.
- Регулярно надсилалися нагадування про крайній термін поточних платежів через сервіс «Дах», а також за допомогою SMS та e-mail розсилок.
- Після спливу крайнього терміну поточних платежів, квартири без заборгованості отримували повідомлення зі словами вдячності за своєчасну оплату (через «Дах», SMS, e-mail).
- Для квартир з великою заборгованістю здійснювалися телефонні дзвінки з нагадуванням про необхідність погашення боргу.
- З метою забезпечення максимальної прозорості регулярно звітували про виконані роботи.
- У додатку «Дах» надавався доступ до всієї інформації про видатки з розрахункового рахунку та статті витрат.
- Для квартир із заборгованістю в три рази більше за одне нарахування до квитанцій додавалися письмові нагадування з інформацією про відповідальність та проханням погасити борг.
- Боржникам із заборгованістю понад 10 тисяч гривень направлялися письмові вимоги про погашення заборгованості поштовим відправленням.
- Підготовані документи для подання в суд на власників квартир з великою заборгованістю.



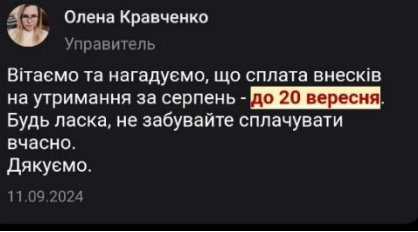


ОСББ "ПАЛЛАДІУМ 5"





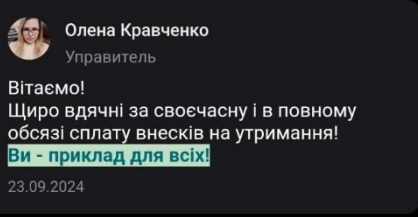
ОСББ "ПАЛЛАДІУМ 5"



Олена Кравченко
Управитель

Вітаємо та нагадуємо, що сплата внесків на утримання за серпень - **до 20 вересня**.
Будь ласка, не забувайте сплачувати вчасно.
Дякуємо.

11.09.2024



Олена Кравченко
Управитель

Вітаємо!
Щиро вдячні за своєчасну і в повному обсязі сплату внесків на утримання!
Ви - приклад для всіх!

23.09.2024

ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ
БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДІВЕЛ
PALADIUM
5

2024

У рамках роботи з боржниками було підготовлено 6 пакетів документів для подання до суду. Як фінальний крок, власникам квартир були надіслані письмові вимоги щодо погашення заборгованості протягом 7 днів з моменту отримання. Деякі листи повернулися через те, що адресати їх не отримали.

Однак завдяки наполегливій роботі, спрямованій на врегулювання заборгованостей, вдалося досягти таких результатів:



Квартира / Нежитлове приміщення	Сума боргу на момент відправки вимоги	Сплачено після вимоги	Коментар
Секція А, Квартира 4	8 706,59 грн.	5 000,00 грн.	Отримано часткове погашення. В подальшому є часткові сплати.
Секція Б, Квартира 78	13 781,85 грн.	16 000,00 грн.	Сплачено наперед
Секція Б, Нежитлове приміщення 137	20 676,92 грн.	20 677,00 грн.	В подальшому продовжують сплачувати
Секція В, Квартира 5	14 380,88 грн.	0,00 грн.	Оплати не надходили, проте власник повідомив, що найближчим часом розпочне погашення заборгованості. Подання позовної заяви тимчасово призупинено. У разі відсутності дій з боку співвласника процес буде відновлено.
Секція В, Квартира 64	15 158,35 грн.	14 049,90 грн.	Погашена заборгованість за утримання та охорону. Добровільний внесок не сплачувався.
Секція Д, Квартира 11	8 767,48 грн.	5 500,00 грн.	Отримано часткове погашення. В подальшому є часткові сплати.



З метою привітання персоналу ОСББ з новорічними святами сформували подарункові набори для кожного.

2025



2024

ЗВІТ
про рух грошових коштів ОСББ «ПАЛЛАДІУМ 5»

Найменування статті	Од. вим.	БЕРЕЗЕНЬ 2024	КВІТЕНЬ 2024	ТРАВЕНЬ 2024	ЧЕРВЕНЬ 2024	ЛИПЕНЬ 2024	СЕРПЕНЬ 2024	ВЕРЕСЕНЬ 2024	ЖОВТЕНЬ 2024	ЛИСТОПАД 2024	ГРУДЕНЬ 2024	ЗАГАЛОМ 2024 РІК	СЕРЕДНЬО МІСЯЧНО	Коментар
НАДХОДЖЕННЯ														
Надходження		3 962,30	278 766,46	343 752,81	328 163,94	357 824,59	348 485,18	376 319,53	392 098,78	338 762,00	399 137,52	3 167 273,11	316 727,31	
Загальний фонд	грн.	3 130,22	220 225,50	271 564,72	259 249,51	282 681,43	275 303,29	297 292,43	309 758,04	267 621,98	315 318,64	2 502 145,76	250 214,58	
Резервний фонд*	грн.	475,48	33 451,98	41 250,34	39 379,67	42 938,95	41 818,22	45 158,34	47 051,85	40 651,44	47 896,50	380 072,77	38 007,28	
Фонд на витратні матеріали та модернізацію*	грн.	356,61	25 088,98	30 937,75	29 534,75	32 204,21	31 363,67	33 868,76	35 288,89	30 488,58	35 922,38	285 054,58	28 505,46	
Інші надходження	грн.	148 601,54	24 976,11	9 668,89	4 233,36	114 119,51	121 818,91	72 673,95	72 964,15	73 964,17	87 486,95	730 507,54	73 050,75	
Одноразовий добровільний внесок	грн.	148 601,54	22 534,11	7 226,89	2 572,36	3 883,62	2 621,28	2 845,58	4 841,19	1 461,07	2 457,61	199 045,25	19 904,53	
Сплата за Доступ до будинкової розподільчої мережі для розміщення обладнання	грн.	0,00	2 442,00	2 442,00	1 661,00	4 880,00	5 223,00	1 880,00	1 880,00	3 343,00	11 461,00	35 212,00	3 521,20	Провайдери, поштомати Нової Пошти
Відшкодування вартості електроенергії	грн.	0,00	0,00	0,00	0,00	105 355,89	107 814,63	67 948,37	66 242,96	66 080,10	73 568,34	487 010,29	48 701,03	
Відшкодування ЄСВ	грн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 160,00	0,00	0,00	3 080,00	0,00	9 240,00	924,00	
Охоронні заходи	грн.	1 100,00	75 019,73	91 520,27	94 640,00	98 099,62	96 137,67	104 516,86	108 806,75	94 954,78	105 045,18	869 840,86	86 984,09	
Енергонезалежні заходи	грн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	372 868,40	785 250,00	123 181,60	66 500,00	1 347 800,00		
Внески співвласників	грн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	372 868,40	785 250,00	123 181,60	33 000,00	1 314 300,00		
Часткова компенсація від міста	грн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 500,00	33 500,00		
Разом по статтям надходжень:		153 663,84	378 762,30	444 941,97	427 037,30	570 043,72	566 441,76	926 378,74	1 359 119,68	630 862,55	658 169,65	6 115 421,51		

*Відповідно до встановленого Загальними зборами розміру накопичень, Резервний фонд та Фонд на витратні матеріали та модернізацію мали становити на кінець року 380 072,77 грн і 285 054,58 грн відповідно. Загальна сума мала б складати 665 127,35 грн. Однак залишок коштів на рахунку станом на 31.12.2024 р. складав лише 128 618,24 грн. Основна причина — наявна заборгованість зі сплати внесків, зокрема й поточна. Також варто зазначити, що відшкодування вартості електроенергії субспоживачами на користь ОСББ відбувається вже після того, як ОСББ здійснює оплату за всю використану електроенергію. До того ж перед ОСББ існує заборгованість з боку споживачів. Додатково, наприкінці року ОСББ перераховує авансовий платіж за електроенергію, який станом на 31 грудня 2024 року становив 80 тис. грн.

ВИТРАТИ														
1. Зарплата керівничого персоналу (нарахована):	грн.	48 000,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00	50 400,00	482 400,00	48 240,00	
1.1. Голова правління ОСББ	грн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Зарплата + податок з доходів фізичних осіб (ПДФО) та військовий збір
1.2. Заступник голови правління ОСББ	грн.	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 500,00	100 500,00	10 050,00	
1.3. Бухгалтер	грн.	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 700,00	130 700,00	13 070,00	
1.4. Менеджер (управитель)	грн.	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	26 200,00	251 200,00	25 120,00	
2. Нарахування на фонд оплати праці керівничого персоналу:	грн.	10 560,00	10 560,00	10 560,00	10 560,00	10 560,00	10 560,00	10 560,00	10 560,00	10 560,00	11 088,00	106 128,00	10 612,80	
2.1. Голова правління ОСББ	грн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Податок ЄСВ (22%)
2.2. Заступник голови правління ОСББ	грн.	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 310,00	22 110,00	2 211,00	
2.3. Бухгалтер	грн.	2 860,00	2 860,00	2 860,00	2 860,00	2 860,00	2 860,00	2 860,00	2 860,00	2 860,00	3 014,00	28 754,00	2 875,40	
2.4. Менеджер (управитель)	грн.	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 764,00	55 264,00	5 526,40	
3. Прибирання прибудинкової території та місць загального користування	грн.	66 257,35	84 668,00	72 590,00	73 798,22	77 096,00	91 575,86	72 590,00	79 097,24	89 773,79	81 678,00	789 124,46	78 912,45	
3.1. Заробітна плата персоналу	грн.	51 118,00	72 590,00	72 590,00	72 590,00	72 590,00	72 590,00	72 590,00	72 590,00	72 590,00	76 128,00	707 966,00	70 796,60	
3.2. Витратні матеріали (інвентар та засоби для прибирання)	грн.	15 139,35	12 078,00	0,00	1 208,22	4 506,00	18 985,86	0,00	6 507,24	17 183,79	5 550,00	81 158,46	8 115,85	
4. Зимове утримання (механічне та ручне очищення снігу, протижеледні суміші)	грн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 900,00	1 900,00	190,00	
5. Електроенергія	грн.	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	120 010,64	139 492,74	80 510,60	110 745,52	113 871,36	764 630,86	76 463,09	Середньопрогнозоване споживання ел.енергії без урахування роботи ліфтів.
5.1. Освітлення місць загального користування, робота насосів (без ліфтів)	грн.	0,00	0,00	0,00	0,00	16 684,71	120 010,64	52 598,41	16 200,00	19 224,00	46 550,46	271 268,22	27 126,82	
5.2. Електроенергія побутових та комерційних споживачів (під відшкодування)	грн.	0,00	0,00	0,00	0,00	183 315,29	0,00	86 894,33	64 310,60	91 521,52	67 320,90	493 362,64	49 336,26	
6. Водопостачання: полив газонів, клумб, дерев (1 га)	грн.	0,00	23,75	1 999,31	1 556,56	2 793,66	1 834,50	633,78	2 204,68	0,00	376,25	11 422,49	1 142,25	Середньопрогнозоване споживання води, виходячи з об'єму насаджень. В т.ч. розхід води в загальних туалетах та для прибирання МЗК
7. Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем водопостачання, водовідведення, теплопостачання та зливової каналізації та електромереж	грн.	51 961,55	62 116,88	56 713,75	61 441,35	55 831,71	56 498,94	62 724,36	60 182,24	76 798,61	85 322,70	629 592,09	62 959,21	
7.1. З/п обслуговуючого персоналу	грн.	49 610,75	50 586,44	50 586,44	50 586,44	50 586,44	50 586,44	50 586,44	50 586,44	50 586,44	52 972,08	507 274,35	50 727,44	
7.2. Ремонт систем водопостачання, водовідведення, теплопостачання та зливової каналізації та електромереж	грн.	2 350,80	11 530,44	6 127,31	6 413,26	4 355,27	5 912,50	9 710,92	8 147,00	20 991,42	23 616,52	99 155,44	9 915,54	
7.3. Інструменти та інвентар для здійснення робіт	грн.	0,00	0,00	0,00	4 441,65	890,00	0,00	2 427,00	1 448,80	5 220,75	8 734,10	23 162,30	2 316,23	
8. Прочистка каналізаційних труб та стояків	грн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 900,00	990,00	Заходи по обслуговуванню каналізаційної системи, аварійні забиття каналізації
9. Обслуговування димових та вентиляційних каналів	грн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Заходи по обслуговуванню вентиляційної системи
10. Поточний ремонт	грн.	0,00	0,00	27 018,60	12 304,08	13 214,01	2 937,20	1 261,40	47 198,32	7 418,95	6 494,40	117 846,96	11 784,70	

11. Технічне обслуговування систем протипожежної автоматики та димовидалення	грн.	0,00	25 116,00	13 500,00	18 420,00	13 500,00	13 500,00	13 500,00	13 500,00	17 688,00	13 500,00	142 224,00	14 222,40	
11.1. Технічне обслуговування	грн.	0,00	13 500,00	13 500,00	13 500,00	13 500,00	13 500,00	13 500,00	13 500,00	13 500,00	13 500,00	121 500,00	12 150,00	
11.2. Ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення	грн.	0,00	11 616,00	0,00	4 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 188,00	0,00	20 724,00	2 072,40	
12. Обслуговування системи відеоспостереження та систем контролю доступу	грн.	2 250,00	5 580,00	7 010,00	5 580,00	5 580,00	6 680,00	5 580,00	19 100,00	5 300,00	5 580,00	68 240,00	6 824,00	
12.1. Технічне обслуговування	грн.	0,00	5 580,00	5 580,00	5 580,00	5 580,00	5 580,00	5 580,00	11 160,00	0,00	5 580,00	50 220,00	5 022,00	
12.2. Ремонт обладнання для відеоспостереження та систем контролю доступу	грн.	2 250,00	0,00	1 430,00	0,00	0,00	1 100,00	0,00	7 940,00	5 300,00	0,00	18 020,00	1 802,00	
13. Утримання зелених насаджень	грн.	26 954,00	2 041,00	6 170,00	460,00	22 022,20	13 865,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 512,20	7 151,22	В т.ч. відновлення трав'яного покриву, обробка дерев від шкідників, кронування дерев та стрижка газонів/кущів.
14. Дезінсекція, дезінфекція, дератизація	грн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 135,60	1 083,70	0,00	0,00	0,00	4 219,30	421,93	
15. Адміністративні витрати	грн.	13 266,07	1 981,80	6 931,33	933,10	5 275,76	10 087,24	6 060,70	5 378,80	11 721,75	5 456,26	67 092,81	6 709,28	В т.ч. програмне забезпечення, юридичні та нотаріальні послуги, судові збори, канцелярія та ін. приладдя для забезпечення роботи ОСББ
15.1. Надання хмарних послуг онлайн-сервісу «ДАХ»	грн.	2 281,00	0,00	4 560,00	0,00	2 280,00	4 560,00	2 280,00	2 280,00	2 280,00	0,00	20 521,00	2 052,10	
15.2. Комісія банку	грн.	30,00	419,00	410,00	395,00	405,00	447,20	426,80	423,46	460,95	427,17	3 844,58	384,46	
15.3. Опалення адмін. приміщень	грн.	0,00	1 011,36	0,00	0,00	23,76	23,76	71,28	23,76	0,00	1 239,09	2 393,01	239,30	
15.4. Поштові послуги	грн.	751,00	401,00	0,00	0,00	96,00	0,00	0,00	564,50	1 027,53	853,85	3 693,88	369,39	
15.5. Послуги зв'язку та інформування (тел. охорона, шлагбаум, СМС-інформування, Інтернет та ін.)	грн.	6 260,00	0,00	1 000,00	250,00	500,00	500,00	2 736,62	1 200,00	300,00	1 520,00	14 266,62	1 426,66	
15.6. Пеня та штрафи	грн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	715,08	0,00	0,00	715,08	71,51	
15.7. Інші адміністративні витрати	грн.	3 944,07	150,44	961,33	288,10	1 971,00	4 556,28	546,00	172,00	7 653,27	1 416,15	21 658,64	2 165,86	
16. Інші витрати на благоустрій	грн.	1 162,00	6 161,30	6 538,39	1 515,00	23 696,03	6 383,70	0,00	47 270,30	8 000,00	0,00	100 726,72	10 072,67	
17. Загальні витрати на ліфти:	грн.	0,00	15 777,30	21 177,30	15 777,30	15 777,30	165 777,30	99 828,26	53 477,96	60 981,78	73 845,94	522 420,44	52 242,04	
17.1. Технічне обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації	грн.	0,00	15 777,30	15 777,30	15 777,30	15 777,30	15 777,30	15 777,30	15 777,30	15 777,30	15 777,30	141 995,70	14 199,57	Договори на обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації при аварійній зупинці кабіни
17.2. Ремонт ліфтів	грн.	0,00	0,00	5 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 640,00	24 040,00	2 404,00	
17.3. Електропостачання ліфтів	грн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	84 050,96	37 700,66	45 204,48	39 428,64	356 384,74	35 638,47	
18. Охоронні заходи:	грн.	5 423,00	109 000,00	79 000,00	79 000,00	79 000,00	79 726,00	80 155,80	80 097,90	79 000,00	79 000,00	749 402,70	74 940,27	
19. Енергонезалежні заходи:	грн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 271 469,00	18 468,00	1 289 937,00	128 993,70	
Разом по статтям витрат:		225 833,97	371 026,03	357 208,68	329 345,61	572 346,67	640 471,98	541 470,74	546 578,04	1 797 457,40	546 980,91	5 928 720,03	592 872,00	
Загальна сума:		225 833,97	371 026,03	357 208,68	329 345,61	572 346,67	640 471,98	541 470,74	546 578,04	1 797 457,40	546 980,91	5 928 720,03	592 872,00	

ЗАЛИШКИ КОШТІВ НА РАХУНКАХ		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
Поточний *1172	на початок місяця	0,00	0,00	0,00	56 391,92	3 964,58	23 299,43	120 991,12	118 688,17	44 657,95	56 697,55	83 989,13	65 461,42
	на кінець місяця	0,00	0,00	56 391,92	3 964,58	23 299,43	120 991,12	118 688,17	44 657,95	56 697,55	83 989,13	65 461,42	128 618,24
Цільовий *9841	на початок місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	372 868,40	1 158 118,00	9 831,00
	на кінець місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	372 868,40	1 158 118,00	9 831,00	57 863,00
СТАН РОЗРАХУНКІВ ЗА ВНЕСКАМИ НА УТРИМАННЯ ТА ОХОРОНУ		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
залишок на початок місяця		0,00	0,00	0,00	-470 805,61	-592 887,33	-633 482,16	-686 028,13	-705 971,83	-737 216,89	-732 248,41	-707 210,85	-749 582,24
нараховано		0,00	0,00	475 867,91	475 867,91	475 867,91	475 867,91	475 867,91	475 867,91	475 867,91	475 867,91	475 867,91	0,00
сплачено		0,00	0,00	5 062,30	353 786,19	435 273,08	423 321,94	455 924,21	444 622,85	480 836,39	500 905,47	433 496,52	504 182,70
залишок на кінець місяця		0,00	0,00	-470 805,61	-592 887,33	-633 482,16	-686 028,13	-705 971,83	-737 216,89	-732 248,41	-707 210,85	-749 582,24	-245 399,54
СТАН РОЗРАХУНКІВ ЗА ОДНОРАЗОВИМИ ВНЕСКАМИ		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
залишок на початок місяця		0,00	0,00	-304 804,95	-156 203,41	-133 669,30	-126 442,41	-123 870,05	-119 986,43	-117 365,15	-114 519,57	-109 678,38	-108 217,31
нараховано		0,00	304 804,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
сплачено		0,00	0,00	148 601,54	22 534,11	7 226,89	2 572,36	3 883,62	2 621,28	2 845,58	4 841,19	1 461,07	2 457,61
залишок на кінець місяця		0,00	-304 804,95	-156 203,41	-133 669,30	-126 442,41	-123 870,05	-119 986,43	-117 365,15	-114 519,57	-109 678,38	-108 217,31	-105 759,70
СТАН РОЗРАХУНКІВ ЗА Е/Е		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
залишок на початок місяця		0,00	0,00	0,00	-55 925,42	-118 152,61	-168 017,49	-218 625,38	-153 001,44	-108 309,90	-94 408,87	-96 700,38	-96 086,40
нараховано		0,00	0,00	55 925,42	62 227,19	49 864,88	50 607,89	39 731,95	56 950,94	49 693,84	65 672,22	63 476,52	0,00
сплачено		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105 355,89	101 642,48	63 594,87	63 380,71	64 090,50	71 804,77
залишок на кінець місяця		0,00	0,00	-55 925,42	-118 152,61	-168 017,49	-218 625,38	-153 001,44	-108 309,90	-94 408,87	-96 700,38	-96 086,40	-24 281,63
СТАН РОЗРАХУНКІВ ПО ЗБОРУ НА ІНВЕРТОРИ		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
залишок на початок місяця		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	372 868,40	1 158 118,40	9 831,00
надійшло		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	372 868,40	785 250,00	130 181,60	66 500,00
витрачено		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 278 469,00	18 468,00
залишок на кінець місяця		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	372 868,40	1 158 118,40	9 831,00	57 863,00

Перелік виконаної роботи, представлений у цьому звіті, відображає основні ключові моменти діяльності та не є вичерпним. Звіт акцентує увагу на найважливіших аспектах, але додаткові деталі або окремі роботи можуть бути доступні за запитом.